

共有電話帳 クイックスタートガイド

電話番号を一件ずつ調べる必要なし！
社内の電話帳をまとめて登録できます

どんなサービス？

社内で共通で使う電話帳を、お客さまの携帯電話に
カンタンにダウンロードすることができるサービスです。

管理者

山田部長 03XXXXXXXX
佐藤課長 090XXXXXXXX
YM 山本様 090XXXXXXXX



管理者が電話帳を
作成します

共有電話帳サーバ

山田部長 03XXXXXXXX
佐藤課長 090XXXXXXXX
YM 山本様 090XXXXXXXX



作成した電話帳は
サーバに保存されます

利用者の携帯電話



携帯電話に電話帳を
ダウンロードして完了！

ご利用の流れ

本サービスのご利用の流れは以下の通りです。



管理者



利用者

電話帳を作成
サーバに保存する

アプリダウンロード
依頼メールを送る

アプリを
インストールする

電話帳を
ダウンロードする

電話帳を利用する

ご利用にあたっての注意事項

本サービスをご利用になるには、Android™ 2.2以降※1に対応している必要があります。
本サービスをご利用になるには、当社の指定するダウンロードサイトに登録してアプリをダウンロードいただく必要があります。
対応機種については、ホームページをご確認ください。（順次対応機種を追加予定）
※1 Android™は、Google Inc. の商標または登録商標です。

どうすれば使える？

① 共有電話帳サービスを使うには専用アプリが必要です。まずはアプリをインストールしましょう

<管理者様からのメール受信>



メール内のアプリダウンロード URLへアクセス

<アプリダウンロードサイト>



「インストール」をタップし
アプリをインストール

<メニュー画面>



画面にアイコンが表示
されると完了です。

② 準備ができました。では電話帳をスマートフォンにダウンロードしてみましょう

<メニュー画面>



共有電話帳アイコンを
タップします

<共有電話帳メインメニュー>



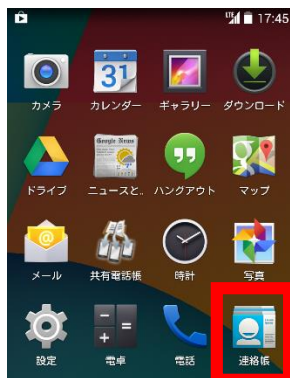
「電話帳反映」をタップして
同期を開始します

<登録完了画面>



同期結果が表示され
電話帳データのダウンロードが
完了します

③ 共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！



電話帳をタップ

<電話帳データ>



電話帳データが表示されます