



Y!mobile ご利用料金分析サービス 利用マニュアル

Ver.1.8.3

目次

目次 2

はじめに.....	3
1. サービス開始までの流れ.....	3
2.1. お申し込み方法.....	3
1.1.1. Biz コンシェルサイトの新規登録と同時にお申し込みされる場合.....	3
1.1.2. 既に Biz コンシェルサイトに登録済みのお客様がお申し込みされる場合.....	5
1.1.3. Biz コンシェルサイトの仮管理者 ID と仮パスワードをお持ちの場合.....	7
2.2. ID、パスワード管理について.....	9
3. 動作環境について.....	10
3.1. 動作環境.....	10
4. ログインする.....	12
4.1 ログイン方法.....	12
5. 画面構成とメニューのご説明.....	13
5.1. 請求情報の照会.....	15
5.1.1. 請求情報.....	15
5.2. 請求内訳の照会.....	16
5.2.1. 請求内訳.....	16
5.2.2. 請求内訳 表示条件設定.....	16
5.2.3. 回線、端末の選択画面について.....	18
5.2.4. 請求内訳情報画面.....	19
5.3. 領収情報の照会.....	20
5.3.1. 領収情報.....	20
5.4. 請求詳細の照会.....	22
5.4.1. 全回線請求額.....	22
5.4.2. 部署・回線別請求額について.....	23
5.4.3. 料金項目別請求額.....	26
5.5. 通話明細の照会.....	29
5.5.1. 各種明細データをダウンロードする.....	29
5.6. 今月のご利用状況の照会.....	33
5.6.1. 今月のご利用状況の照会（料金照会）.....	33
5.6.2. 今月のご利用状況の照会（回線単位明細）.....	38
5.7. 一定額お知らせメール設定.....	41
5.7.1. お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）.....	41
5.7.2. お知らせメール設定（回線単位）.....	44
5.7.3. お知らせメール設定（回線単位一括登録）.....	49
5.7.4. 一定額超過通知履歴.....	52
5.8. 請求分析.....	55
5.8.1. 請求額推移.....	55
5.8.2. 請求額上位.....	59
5.9. その他ダウンロード.....	60
5.9.1. 請求データダウンロード.....	60
5.9.2. ダウンロード結果表示.....	63

*

はじめに

この度はご利用料金分析サービスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご利用料金分析サービスは、法人のお客さまがご契約されている弊社携帯電話サービスの月毎の請求内訳や通話明細などを、お客様さまご自身で分析することができるサービスです。

Bizコンシェルサイト内の**全回線が解約もしくは譲渡**された場合、**ご利用料金分析サービスをご利用されていたお客様に限り、解約月を含む3ヶ月間**はBizコンシェルサイトへのログインが可能です。また**【請求内訳】は過去15か月分の【請求詳細】は過去3か月間分**の閲覧が可能です。



注意

- 月毎のデータ更新時には、サービスを一時停止いたします。
- 毎月データ更新直後のアクセス集中に伴い、ご提供のパフォーマンスが低下する場合があります。
- その他メンテナンスのため、当サービスを予告無く停止する場合があります。
- **有料オプションの『通話料明細書』（月額100円（税抜）/回線）にご加入頂くことで、通話通信の明細をご確認いただく事が可能です。**

1. サービス開始までの流れ

2.1. お申し込み方法

ご利用料金分析サービス（無料）をご利用いただくには、利用申し込みをしていただく必要があります。

1.1.1. Bizコンシェルサイトの新規登録と同時にお申し込みされる場合

Bizコンシェルサイト (<https://portal.business.ymobile.jp/>) の [初めてご利用されるお客様はこちら] より管理者ID発行を行ってください。管理者ID発行フローの中で、以下「管理者ID発行 管理者情報の登録」画面（図2-1）が表示されますので、ご利用料金分析サービスのチェックボックスにチェックを入れてください。

また、ご利用料金分析サービスのご利用には、利用規約に同意いただく必要がありますので、[OBMS利用規約]をご確認の上、[OBMS利用規約に同意する] にチェックを入れてください。

有料オプションの通話料明細書（月額100円（税抜）/回線）にご加入の場合は、ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示するかマスクするかを選択できます。

■以下の無料サービスをご利用される場合は、利用規約の内容を確認した上で同意を選択してください。

ご利用料金分析サービス(Online Billing Management Service(OBMS))

■OBMSをご利用になる場合は、右記利用規約を読み、同意頂けないと登録は完了しません。

OBMS利用規約に同意する
 同意しない

[>> OBMS利用規約](#)

■ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示しますか？

表示する

図2-1 「管理者ID発行 管理者情報の登録」画面

管理者ID発行の完了と同時にご利用料金分析サービスのお申し込みも完了となります。



- 請求書の**紙発行を行っていない**場合は、以下のスケジュールで請求データを確認することができます。

◆新規登録時

OBMS新規登録日	参照可能な請求データ	参照可能となる日
OBMSの新規登録日を問わない	紙請求書の発行が抑止されている月から	紙請求書の発行が抑止されている月の、翌月11日から

◆新規登録以降

OBMS参照可能日
N+1月10日

- 請求書の**紙発行を行っている**場合は、以下のスケジュールで請求データを確認することができます。

◆新規登録時

OBMS新規登録日	参照可能な請求データ	参照可能となる日
N月の28日まで※	N月～	N+1月11日
N月の29日以降	N+1月～	N+2月11日

※2月の場合は27日まで

◆新規登録以降

OBMS参照可能日
N+1月10日

- いずれの場合も、確定している請求データの保持期間は、
 請求情報・・・最大過去 15 ヶ月分
 請求内訳・・・最大過去 15 ヶ月分
 請求詳細・・・最大過去 3 ヶ月分最大過去 3 ヶ月分
 までとなります。

1.1.2. 既にBizコンシェルサイトに登録済みのお客様がお申し込みされる場合

Bizコンシェルサイトにログインしていただき、メインメニュー（図2-2）から【加入サービス照会】を押下します。



図2-2 メインメニュー

「加入サービス照会メインメニュー」画面（図2-3）が表示されます。



図2-3 「加入サービス照会メインメニュー」画面

「無料サービスの利用変更」の【次へ】を押下してください。

「無料サービス利用変更」画面（図 2-4）が表示されます。

図2-4 「無料サービス利用変更」画面

■ご利用料金分析サービス項目の【利用する】を選択し、OBMS 利用規約をご確認後、【OBMS 利用規約に同意する】のチェックボックスにチェックを入れてください。

有料オプションの通話料明細書（100円（税抜）／回線）にご加入のお客さまは、ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示するかどうかを選択します。

【確認画面へ】を押下すると「確認画面」画面（図2-5）が表示されます。

図2-5 「確認画面」画面

「確認画面」画面（図2-5）にて表示内容を確認します。

表示内容に誤りが無い場合は、【登録】を押下します。

「完了画面」画面（図2-6）が表示されますので、これにてご利用料金分析サービスの利用申込は完了です。

1.1.3. Bizコンシェルサイトの仮管理者IDと仮パスワードをお持ちの場合

BizコンシェルサイトのTOP画面から、【新規登録（無料）】を押下し管理者ID発行手続きに進んでください
URL:<https://portal.business.ymobile.jp/portal/BPS0001/logout>



図2-6 「Bizコンシェルサイト」トップ画面

仮管理者ID/パスワードを 入力してログインしてください



図2-7 「管理者ID発行手続き」STEP1 画面

お客様本人確認のため、請求書内にある電話番号情報を入力してください



図2-8 「管理者情報の確認」STEP1 画面

新しい管理者 ID とパスワードを入力してください

管理者情報の確認

[STEP2]
管理者ID/ログインパスワードの変更

STEP 1 初回ご利用時の本人確認 → STEP 2 管理者 ID/パスワード設定 → STEP 3 管理者情報の登録 → 完了

管理者ID/ログインパスワードを入力してください。入力を省略した場合は自動で発行されます。

■ 新しい管理者IDの入力
半角英数字(じゅーごじゆう)入力、8桁以上32桁以下
※管理者IDは、アルファベット(大文字小文字)と数字を組み合わせてください。

■ 新しいログインパスワードの入力
半角英数字入力、8桁以上32桁以下
※ログインパスワードは、アルファベット(大文字小文字)と数字を組み合わせてください。また、管理者IDと同じログインパスワードは設定できません。

■ 新しいログインパスワードの入力 (確認用)
確認のため再度入力してください。

戻る 次へ

図2-9 「管理者情報の確認」 STEP2 画面

企業情報、管理者情報を入力してください

[STEP3]
管理者情報の登録

STEP 1 本人確認 → STEP 2 管理者 ID/パスワード設定 → STEP 3 管理者情報の登録 → 完了

再度、管理者情報を登録する必要があります。
以下の内容を入力いただき、「確認画面へ」ボタンを押下してください。
※「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を入力しても、お客様の契約情報や請求書送付先住所は変更されません。BtoCコンシェルサイト上での登録情報となります。
(※)は入力必須項目です。

企業情報

会社名※
半角英数字(30文字以内) 株式会社法人MBB

住所 郵便番号※
半角数字入力 100 - 0011 住所検索

都道府県※ 東京都

市区郡町村名※ 新宿区

通称・大字※ 若葉

丁目・字※ 1丁目

番地号
全角入力(30文字以内)
郵便番号1号

ビル/アパート/マンション名など
全角入力(30文字以内)

代表電話番号
半角数字(11文字以内)

業種 選択してください
ご選択いただく最適な情報をご案内いたします。

従業員規模 選択してください
ご選択いただく最適な情報をご案内いたします。

お客さま情報利活用のご設定 統計利用 情報の提供 [はい]

>> お客さま情報の利活用とは
推奨型広告 情報の提供 [はい]

● はい ● いいえ

● はい ● いいえ

管理者情報

管理者所属部署名
半角英数字(30文字以内)

管理者氏名※
半角英数字(30文字以内)

連絡先電話番号
(固定電話)
半角数字(11文字以内)

連絡先メールアドレス※
(携帯電話を除く)
半角英数字入力(110文字以内)

図2-10 「管理者情報の登録」 STEP3 画面

【OBMS 利用規約】と【Biz コンシェルサイト利用規約】をお読みにになり、それぞれの同意をお願いします

■以下の無料サービスをご利用される場合は、利用規約の内容を確認した上で同意を選択してください。

ご利用料金分析サービス(Online Billing Management Service(OBMS))

■OBMSをご利用になる場合は、右記利用規約を読み、同意頂けないと登録は完了しません。

OBMS利用規約に同意する
 同意しない

[>> OBMS利用規約](#) **ご利用料金分析サービス利用規約**

■ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示しますか？
 表示する

■請求情報の確定通知メールを受信しますか？
 受信しない
 SMSメールで受信する
 Eメールで受信する

携帯電話番号：
 メールアドレス： @.com

「Eメールで受信する」を選択した場合、管理者情報の登録手続の完了後、入力されたアドレス宛に確認用メールを送信しますので、メールの内容に従い手続きを完了させて下さい。

■取得情報の取り扱い
 (1) 本サービスでは、必要に応じてお客様のご契約状態、その他のお客様の情報をBizコンシェルサイト上で表示します。表示された情報および当該情報を複製または出力した媒体は、お客様の責任により管理してください。
 (2) 本サービスでのお客様に関する情報の取り扱いや共同利用については、別途ソフトバンク株式会社の定めるプライバシーポリシーに従うものとします。

■上記の「取得情報の取り扱い」および右記「Bizコンシェルサイト利用規約」について（同意頂けないと登録は完了しません）

同意する
 同意しない

[>> Bizコンシェルサイト利用規約](#) **Bizコンシェルサイト利用規約**

戻る 確認済書へ

図2-11 各規約の同意 STEP3

お客様の設定された管理者 ID とパスワードをご確認ください

管理者ID発行手続き ヘルプ ?

[STEP4]
 管理者IDとログインパスワードのお知らせ

STEP 1 初回ご利用時の本人確認
 STEP 2 管理者 ID/ パスワード設定
 STEP 3 管理者情報の登録
 完了

管理者ID: XXXXXXXXXXXX
 管理者パスワード: XXXXXXXXXXXX

[このままログイン](#)

図2-12 「管理者情報の確認」STEP4 画面

2.2. ID、パスワード管理について

ご利用料金分析サービスのご利用は、Bizコンシェルサイトの管理者ID又は、ご利用料金分析サービスの利用権限を付与されたグループ管理者IDのどちらかでご利用いただけます。

お客様のパスワード管理の不徹底に伴う通話明細等の情報流出に関しては、弊社では責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

※ご利用料金分析サービスはお客様のID/パスワード等の情報が傍受・妨害されることを防止する為、SSL (Secure Sockets Layer) 技術を使用し、セキュリティの確保に留意しております。

3. 動作環境について

3.1. 動作環境

ご利用料金分析サービスの動作環境は、下記の通りとなります。

ブラウザについて

当サイトは、以下の環境でご利用いただけます。

●PC

Google Chrome(最新版)

Microsoft Edge(最新版)

※拡大・縮小機能は使用しないでください。

※Internet Explorer 11.0で当サイトをご利用の場合、
クイックタブ機能、反転機能、ブラウザモード、ドキュメントモードは使用しないでください。

●iPhone/iPad

iPhone/iPad 内蔵アプリケーション Safari

※ファイルのアップロードやダウンロードなど一部の機能はご利用いただけません。

●Android スマートフォン

標準搭載アプリケーション ブラウザ

※ファイルのアップロードやダウンロードなど一部の機能はご利用いただけません。

●JavaScript について

当サイトではJavaScript を使用しています。当サイトをご利用の際にはJavaScript を有効にしてください。

●Cookie について

当サイトではCookie を使用しています。当サイトをご利用の際にはCookie を受け取れるように設定してください。

●セキュリティの設定について

Internet Explorer 11.0で当サイトをご利用いただく場合、
「セキュリティの設定」で「スクリプトを実行しても安全だとマークされているActiveX コントロールの
スクリプトの実行」が「**有効にする**」と設定されていることをご確認ください。

<確認方法>

- ・「インターネット オプション」を開きます。([ツール] → [インターネット オプション])
- ・「セキュリティの設定」を開きます。([セキュリティ]タブ → [レベルのカスタマイズ])

- ・「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」が「有効にする」になっていることを確認します。

ポップアップブロックの設定について

当サイトはポップアップブロックを設定している場合、正常に画面が遷移しません。

ポップアップブロックの設定を解除してご利用ください

4. ログインする

4.1 ログイン方法

Bizコンシェルサイト (<https://portal.business.ymobile.jp/>) より、管理者 ID 又はグループ管理者 ID でログインして下さい。メインメニュー（図 2-1-2）が表示されます。

次に【ご利用料金分析サービス】 ボタンをクリックしてください。「ご利用料金分析サービストップ」画面（図 4-1）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

ソフトバンク株式会社 法人事業推進本部 様
 請求先番号: 0000000000
 回線数: 1回線
 (内ご利用回線数: 1回線)
 (内削除対象回線数: 0回線)

ご利用金額	
2018年05月	51,589円(税込)
2018年04月	52,011円(税込)
2018年03月	29,106円(税込)

請求内訳 領収情報 請求詳細 通話明細

今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)

一定額お知らせメール

請求分析 その他ダウンロード

図4-1 「ご利用料金分析サービスメインメニュー

5. 画面構成とメニューのご説明

ご利用料金分析サービスのメインメニューは以下項目で構成されています。



図 5-1 「ご利用料金分析サービス メインメニュー」画面

① お客さま名表示	請求書先番号、回線数などを表示します
② 請求情報	請求情報（最大15ヵ月分）に関する情報を表示することができます。 請求代行以外のお支払方法が対象となります。 ※適格請求書発行事業者登録番号も記載されています。
③ 請求内訳	ご請求金額の内訳（最大15ヵ月分）を表示することができます。
④ 領収情報	お支払い済みのご請求金額（最大過去15ヵ月分）に関する情報を表示することができます。お支払い方法が口座振替のみ対象となります。
⑤ 請求詳細	ご請求内容を料金項目別、回線別に表示、およびダウンロードすることができます。
⑥ 通話明細	通話先の電話番号、通話時間、料金などが記載された明細をダウンロードすることができます。明細データの参照は通話料明細書（1回線100円/月）のお申し込みが必要です。
⑦ 今月のご利用状況	前日までの通話通信料の概算累計金額やデータ利用量を参照することができます。表示日や部署/回線を指定することも可能です。表示された内容をダウンロードすることも可能です。

⑧ 一定額お知らせメール	携帯電話のご利用金額が一定額を超えた場合、メールでお知らせする『一定額お知らせメール』の設定や超過状況の確認ができます。
⑨ 請求分析	ご請求金額の推移や、ご請求金額の多い上位回線を確認することができます。
⑩ その他ダウンロード	請求確定後の請求データ、および請求確定前通話通信料データをテキスト形式でダウンロードすることができます。



注意

- 月毎のデータ更新時には、サービスを一時停止いたします。
- 毎月データ更新直後のアクセス集中に伴い、ご提供のパフォーマンスが低下する場合があります。
- その他メンテナンスのため、当サービスを予告無く停止する場合があります。
- 「通話明細」では、回線数が多い場合圧縮データでダウンロードされる場合があります。圧縮データの解凍方法は解凍ソフト提供元へ確認願います

5.2. 請求内訳の照会

請求内訳メニューでは、ご請求金額の内訳を表示することができます。

5.2.1. 請求内訳

「ご利用料金分析サービス メインメニュー」画面（図 5-1）より、**[請求内訳]** を押下します。

「請求内訳 表示条件設定」画面（図 5-3）が表示されます。

図 5-3 「請求内訳 表示条件設定」画面

5.2.2. 請求内訳 表示条件設定

照会する請求年月、および表示させる回線の条件を入力して、**[上記の条件で検索]** を押下します。

「請求内訳 表示条件設定 回線選択」画面（図 5-4）が表示されます。

5.2.3. 回線、端末の選択画面について

「請求内訳表示条件設定」画面 図 5-4 で「上記の条件で検索」を押下した場合、電話番号、機種契約番号、「回線情報管理」画面にて設定されたお客様情報が紐づけされた状態で表示されます。電話番号変更や回線解約を行った場合の表示は以下の通りとなります。

■電話番号変更を行った場合

・5 か月目まで

電話番号変更前、電話番号変更後、両方の電話番号が表示されます。

どちらの電話番号を選択しても、請求内訳は現在ご利用されている電話番号で作成されます。

※青文字が電話番号変更前の回線情報

表示指定	電話番号	ICCID	機種契約番号	IMEI	部署情報
回線	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
	080-1111-2222	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
端末	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部

・6～16 か月目まで

電話番号変更前、電話番号変更後、両方の電話番号が表示されますが、変更前の電話番号の機種情報、お客様情報は空欄となります。

どちらの電話番号を選択しても、請求内訳は現在ご利用されている電話番号で作成されます。

※青文字が電話番号変更前の回線情報

表示指定	電話番号	ICCID	機種契約番号	IMEI	部署情報
回線	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
	080-1111-2222	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
端末	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部

■回線解約を行った場合

解約後 16 か月目まで、解約した回線情報が表示されます。

・5 か月目まで

解約した電話番号、機種情報、お客様情報が表示されます。

表示指定	電話番号	ICCID	機種契約番号	IMEI	部署情報
回線	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
端末	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部

・6～16か月目まで

解約した電話番号、機種情報が表示されます。ただし、回線指定で表示した場合、解約前にご利用いただいた機種情報やお客様情報は空欄となります。

端末指定で表示した場合、解約前にご利用いただいた回線情報やお客様情報は空欄となります。

表示指定	電話番号	ICCID	機種契約番号	IMEI	部署情報
回線	080-9999-8888	* * * * *			
端末			021-5555-6666	●●●●●●●●	

■機種変更した場合

表示回線指定で検索した場合、現在ご利用の機種情報が表示されます。

表示端末指定で検索した場合、現在ご利用の機種情報に加えて、機種変更前の機種情報も表示されます。

どちらの電話番号を選択しても、請求内訳は現在ご利用されている機種情報で作成されます。

※青文字が機種変更前の端末情報

表示指定	電話番号	ICCID	機種契約番号	IMEI	部署情報
回線	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
端末	080-9999-8888	* * * * *	021-5555-6666	●●●●●●●●	営業部
	080-9999-8888	* * * * *	021-3333-4444	X X X X X X X X	営業部

5.2.4. 請求内訳情報画面

「請求内訳 表示条件設定 回線選択」画面（図 5-3）で対象回線にチェックを入れ、[請求内訳情報画面へ]を押下します。「請求内訳情報」画面（図 5-5）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

ご利用料金分析サービスメニューへ

請求内訳 2019年10月

④

請求先番号	D000000061
発行日	2019年11月11日
ご請求金額	203,640円
お支払い方法	銀行口座振替
ご請求締日	30群
お支払期日	2019年11月26日

②

他の請求月を確認する場合はこちら

2019年8月 2019年9月

①

ご請求内訳の印刷はこちらから

印刷

※請求内訳の見方はこちら

前へ 次へ 1 / 1 ページ移動

③

電話番号	料金内訳	内訳金額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	
080-9999-0006	基本料 通話基本プラン【10月 1日～10月31日】	3,900	10%
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%
	通話料 通話基本プラン	240	10%
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	通信料 S!メール(MMS) @0円	0	10%
	通信料 データ通信(4GLTE) @0円	0	10%
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	小計	7,723	
021-9999-0006	※ご契約電話番号 080-9999-0006※		
	端末代 分割支払金/割賦金	2,750	対象外
	利用料 トクするサポート	390	10%
	小計	3,140	
080-9999-0007	基本料 通話基本プラン【10月 1日～10月31日】	3,900	10%
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%

図 5-5 「請求内訳情報」画面

項目	内容説明
① 請求内訳要約	ご請求先番号や請求書の発行日、ご請求金額等の情報が表示されます。
② 請求内訳	選択した回線の請求内訳が表示されます。
③ 他請求月へのリンク	選択されている回線の、他請求月の請求内訳情報に遷移します。
④ 請求内訳の印刷	選択されている回線の請求内訳を、PDF に出力することができます。



注意

- **100回線以上のご契約がある場合、1度に表示できる請求内訳は100回線まで**ですが、合計及び消費税等の金額は請求先番号に紐づく全回線分のご請求金額が表示されます。
- Biz コンシェルサイトトップ画面 右上部にある「請求内訳の確認」リンクを押下すると、図 5.5 「請求内訳情報」画面 に遷移します。その場合、最新の請求月、且つ、回線選択画面にて初めに表示される **100回線までを選択した状態**です。
- 2019年9月13日以降契約の回線（端末セット）の場合、端末機種契約番号（021 から始まる 11桁）が回線と端末に付与されました。また、端末のみ購入の場合や機種変更の場合は、新たに端末に対し端末機種契約番号が付与されます。
- 機種変更を行った場合は回線の電話番号に複数の端末が紐付きます。
- 2019年9月12日以前の契約回線端末には機種契約番号は付与されません。

5.3. 領収情報の照会

領収情報メニューでは、お支払い済みのご請求金額（最大過去 15ヶ月分）に関する情報を表示することができます。お支払い方法が口座振替のみ対象となります。

5.3.1. 領収情報

「ご利用料金分析サービス トップ」画面（図 5-1）より、**【領収情報】** を押下します。「領収情報」画面（図 5-6）が表示されます。

ヘルプ ⓘ

ご利用料金分析サービス

[ご利用料金分析サービスメニューへ](#)

領収情報

ご請求金額のお支払情報を確認できます。
※支払い方法が口座振替のお客さまのみ対象です。

過去の領収情報はここから

請求先番号	D000000061
名義	

2011年09月 ~ 2011年09月

領収印刷

請求年月	-	-	2011年09月
領収金額 (内消費税)	-	-	200,884円 (4,535円)
支払方法	-	-	預金口座振替
金融機関	-	-	みずほ銀行
支店名	-	-	本店
口座種目・番号	-	-	普通*****

PDF出力

PDFファイルの表示、印刷するためのフリーソフトAdobe Readerは無償でAdobe社サイトにて提供、配布されています。ご使用のコンピューターにAdobe Readerプラグインがインストールされていない場合は、[Adobe社サイト](#)よりダウンロードしてください。

図 5-6 「領収情報」画面

項目	内容説明
----	------

① ご請求先番号/名義	請求書単位に登録されている番号、および請求書送付先の名義が表示されます。
② 領収情報	請求年月、領収金額など、お支払い済みの情報が表示されます。口座振替によるお支払い情報のみ対象です。情報が無い場合はハイフンが表示されます。
③ 領収印刷	対象の請求年月の領収情報を PDF で出力します。

5.4. 請求詳細の照会

請求詳細メニューでは、ご請求内容を料金項目別、回線別に表示、およびダウンロードすることができます。

5.4.1. 全回線請求額

全回線請求額は、過去最大3ヶ月の全回線分の請求料金データを当社規定料金項目毎に一覧表示する画面です。

「ご利用料金分析サービス トップ」画面（図 5-1）にて **【請求詳細】** を押下します。

「請求詳細メニュー」画面（図 5-7）が表示されます。

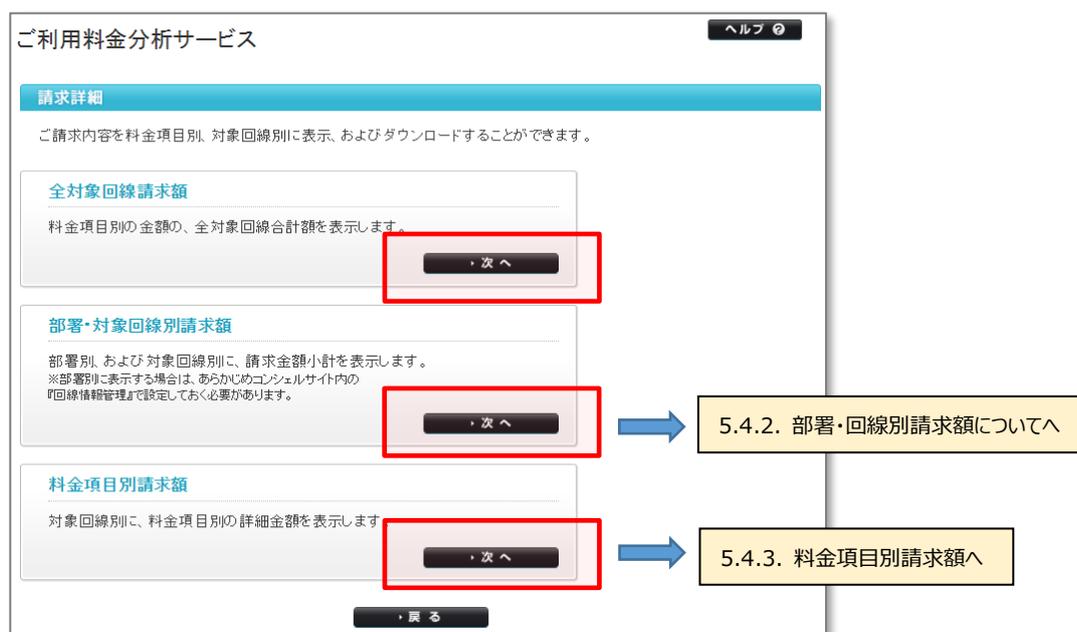


図 5-7 「請求詳細メニュー」画面

【全回線請求額】 を押下すると、「全回線請求額 表示条件設定」画面（図 5-8）が表示されます。



図 5-8 「全回線請求額 表示条件設定」画面

「全回線請求額 表示条件設定」画面（図 5-7）にて下記を設定します。

- ◆請求年月の選択

⇒照会対象の請求年月を選択します。

5.4.2. 部署・回線別請求額について

部署・回線別請求額は、過去**最大3ヶ月分**の請求料金額を部署別、または、回線別で表示する画面です。

部署別の請求額は、部署別の請求額、内通話料等、消費税、その他、回線数を一覧表示する画面です。



注意

- 内通話料等とは、国内通話通信料、国際電話通話料、国際パケット通信料等の合計額です。
(世界対応ケータイの音声通話は含まれません)
- 内通話料等の金額は無料通信適用前の概算金額ですのでご注意ください
- その他には、請求グループ単位で発生する料金や割引の合計が含まれます。

回線別の請求額は、回線別の請求額、内通話料等、消費税、その他を一覧表示する画面です。



注意

- 内通話料等とは、国内通話通信料、国際電話通話料、国際パケット通信料等の合計額です。
(世界対応ケータイの音声通話は含まれません)
- 内通話料等の金額は無料通信適用前の概算金額ですのでご注意ください。

「請求詳細メニュー」画面（図 5-6）にて **【部署・回線別請求額】** を押下します。

「部署・回線別請求額 表示条件設定」画面（図 5-9）が表示されます。

図 5-9 「部署・回線別請求額 表示条件設定」画面

「部署・回線別請求額 表示条件設定」画面（図 5-8）にて下記の入力項目を設定します。

- ◆ 請求年月の選択
⇒対象の請求年月を選択します。
- ◆ 表示条件設定
⇒・表示種別：表示種別を部署別と回線別より選択します。
・部署表示：部署の表示階層を、プルダウンにて、部署名（1）～（4）までのいずれかより選択します。
・部署コード・社員番号表示：部署コード・社員番号の表示、非表示のいずれかを選択します。
・部署別／回線別振り分け：請求グループ単位で発生する料金項目である消費税、その他項目を

部署毎、回線毎に振り分けるかどうかを選択します。



表示順の注意事項

- ・「部署名(1)～(4)」は文字コードによる並び替えとなり、50音順とは異なる場合があります。
- ・「部署」選択時、「部署コード」「部署名」「電話番号」の昇順で表示されます。

【部署別請求額を表示する】

「部署・回線別請求額 表示条件設定」画面（図 5-8）にて部署別表示条件を設定後、**【表示】** ボタンを押下すると、「部署別請求額」画面（図 5-10）が表示されます。

部署コード(1)	部署名(1)	請求額計	内通話料等	平均請求額
	法人事業戦略本部	47,768	440	6
総計		47,768	440	6

図 5-10 「部署別請求額」画面

【部署別請求額をダウンロードする】

「部署別請求額」画面（図 5-10）にて、**【表示内容をダウンロード】** を押下すると、「部署別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ（図 5-11）表示され、表示内容を CSV ファイル形式でダウンロード出来ます。

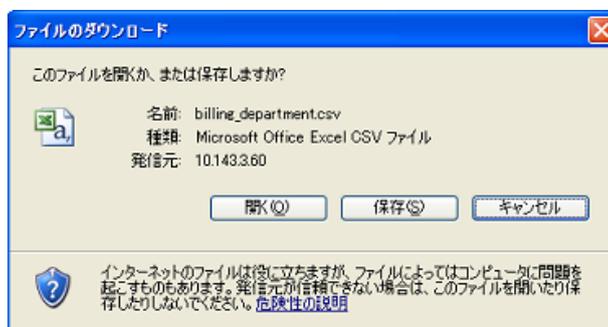


図 5-11 「部署別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ

【回線別請求額を表示する】

「部署・回線別請求額 表示条件設定」画面（図 5-8）にて回線別表示条件を設定後、**【表示】** ボタンを押下すると、「回線別請求額」画面（図 5-10）が表示されます。

部署コード(1)	部署名(1)	電話番号▲▼	社員番号	氏名	請求額計
B100	技術本部	080-9999-0001	D100001	デモユーザ1	
B100	技術本部	080-9999-0002	D100002	デモユーザ2	
B100	技術本部	080-9999-0003	D100003	デモユーザ3	
B100	技術本部	080-9999-0004	D100004	デモユーザ4	
B100	技術本部	080-9999-0005	D100005	デモユーザ5	
B200	営業本部	080-9999-0006	D100006	デモユーザ6	
B200	営業本部	080-9999-0007	D100007	デモユーザ7	
B200	営業本部	080-9999-0008	D100008	デモユーザ8	
B200	営業本部	080-9999-0009	D100009	デモユーザ9	
B200	営業本部	080-9999-0010	D100010	デモユーザ10	

図 5-10 「回線別請求額」画面

回線別請求額の表示結果については、さらに金額の絞り込み表示が可能です。

「請求額計」または、「内通話料等」より金額を指定する料金項目を選択してください。金額範囲入力欄に、下限値、上限値を入力してください。（下限値のみ、上限値のみの設定も可能です）

絞り込み条件を入力後 **【検索】** ボタンを押下してください。



- 金額範囲設定は、1 円以上 999,999,999,999 円以下の金額を 1 円単位半角数字で設定してください。

【回線別請求額をダウンロードする】

「回線別請求額」画面（図 5-9）にて、**【表示内容をダウンロード】** を押下すると、「回線別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ（図 5-11）が表示され、表示されている内容を CSV ファイル形式でダウンロード出来ます。

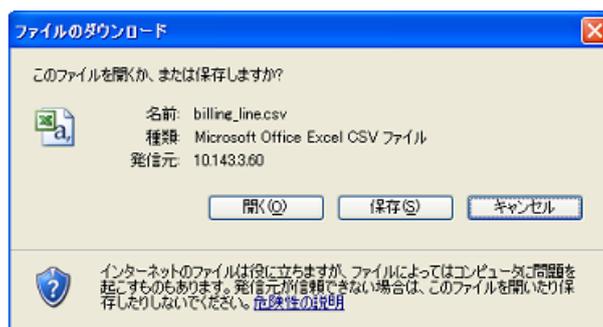


図 5-11 「回線別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ

5.4.3. 料金項目別請求額

料金項目別請求額は、過去最大3ヶ月分の請求料金を部署又は、回線単位で、料金項目別に表示する画面です。請求グループ単位で発生する料金や割引については、回線毎に按分することも可能です。また、部署ごとのデータの個数や平均、最大、最小値などを表示することができます。

「請求詳細メニュー」画面（図 5-6）にて **【料金項目別請求額】** を押下します。

「料金項目別請求額 表示条件設定」画面（図 5-12）が表示されます。

図 5-12 「料金項目別請求額 表示条件設定」画面

「料金項目別請求額 表示条件設定」画面（図 5-12）にて、下記の入力項目を設定します。

◆請求年月の選択

⇒照会対象の請求年月を選択します。

◆表示回線指定

⇒照会する対象データの範囲を、全回線、部署選択、回線選択、端末選択のいずれかより選択します。

◆表示条件設定

- ⇒・部署表示：閲覧画面に表示する部署階層を部署名（1）～（4）よりプルダウンで選択してください。
- ・部署コード・社員番号表示：部署コード、社員番号の表示／非表示を選択してください。
- ・税区分表示：料金項目毎の税区分（内税、外税、税対象外）の表示／非表示を選択してください。
- ・小計行表示：部署毎の小計の表示／非表示を選択してください。

◆按分計算設定

⇒請求グループ単位の請求（消費税分）を回線単位に分割表示する機能です。
消費税の按分計算を回線単位で行う場合に選択してください。

=====

【按分計算方法】

消費税の按分額

= 当該回線の課税対象請求額 ÷ 全ての回線の課税対象請求額 × 消費税総額

※上記計算式で出た端数は、按分計算対象額が一番大きい回線に寄せます。

按分計算対象額が同額の場合は、電話番号の小さい回線に寄せます。

=====

◆分析内容追加

- ⇒全回線、又は部署毎に以下 4 種類の分析項目を表示することができる機能です。
- ・データ個数：対象の料金項目で、請求が発生している回線数を表示します
 - ・平均：対象の料金項目で、請求が発生している回線の平均請求額を表示します
 - ・最大：対象の料金項目で、最も請求額が多い回線の請求額を表示します
 - ・最小：対象の料金項目で、最も請求額が少ない回線の請求額を表示します

【料金項目別請求額を表示する】

「料金項目別請求額 表示条件設定」画面（図 5-12）にて【表示】ボタンを押下すると、「料金項目別請求額」画面（図 5-13）が表示されます。

部署コード(1)	部署名(1)	電話番号	ICCID	機種契約番号	製造番号		
100000	営業統括本部	080-9715-3170	8981200600006467800	021-0003-9929	35000		
		080-9715-3170	8981200600006467800	021-0003-9929	35000		
		080-9715-3170	8981200600006467800	021-0007-3938	35000		
		080-9715-3170	8981200600006467800	021-0015-0701	35000		
		080-9715-3164	8981200600006467794				
		080-9715-3165	8981200600006467795				
		080-9715-3166	8981200600006467796				
		080-9715-3167	8981200600006467797				
		営業統括本部 計					
						021-0009-8785	35000
計							

図 5-13 「料金項目別請求額」画面



注意

- 料金項目名が赤字の料金項目は、請求グループ単位で割引や請求が発生する項目です。按分計算設定にて、回線毎に割引や請求額を分割表示することができます。
- 2019年9月13日以降契約の回線（端末セット）の場合、端末機種契約番号（021 から始まる 11 桁）が回線と端末に付与されます。また、端末のみ購入の場合や機種変更の場合は、新たに端末に対し端末機種契約番号が付与されます。
- 2019年9月12日以前の契約回線端末には機種契約番号は付与されません。

【料金項目別請求額をダウンロードする】

「料金項目別請求額 表示条件設定」画面（図 5-12）又は、「料金項目別請求額」画面（図 5-13）で、【選択内容をダウンロード】もしくは【表示内容をダウンロード】を押下すると、「料金項目別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ（図 5-14）が表示され、表示内容を CSV ファイル形式でダウンロード出来ます。

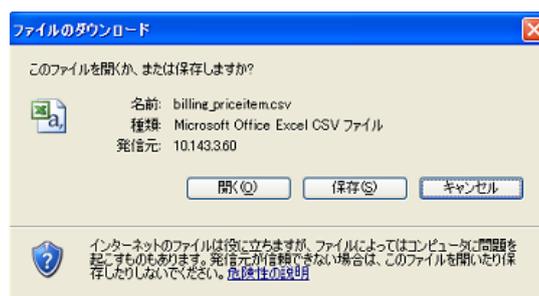


図 5-14 「料金項目別請求額 CSV ファイルダウンロード」ダイアログ

5.5. 通話明細の照会

通話明細メニューでは、過去最大3ヶ月分の各種明細データをダウンロードすることができます。

5.5.1. 各種明細データをダウンロードする

「ご利用料金分析サービストップページ」画面（図 5-1）にて【通話明細】を押下します。

「各種明細ダウンロード」画面（図 5-15）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

ご利用料金分析サービスメニュー

通話明細

- 国際パケット及び国際メール明細の合計は請求金額（小数点以下切り捨て）を表示しています。
- 明細データの参照は通話料明細書（1回線100円/月）のお申し込みが必要です。
- 通話料明細書にお申し込みをされている対象回線のみ表示可能です。
- 海外でのSMSご利用時は、「世界対応ケータイ通話明細書」の「利用地域」欄は空欄となります。
- 2015年4月ご請求分より「世界対応ケータイ通話明細書」の「通話開始日時」の表記が現地時間から日本時間表記に変更となります。

SMS：ソフトバンク携帯電話、ディズニー・モバイル携帯電話 SMS（D）：NTTドコモ携帯電話
SMS（A）：au携帯電話 SMS（E）：ワイモバイル携帯電話宛に送信されたSMSご利用分です。
「番号案内」の通話料金は、番号案内転送サービスをご利用された場合、転送先への通話料金も含まれた表示となります。

各種明細選択 集計条件指定

請求年月

請求年月 2018年05月

表示する対象回線の指定 表示条件を保存

選択方法 全回線

各種明細選択 表示条件を保存

明細選択

- 全て選択
- 通話料明細書
- パケット通信料明細書
- 国際パケット通信明細書
- 国際電話サービス通話明細書
- 世界対応ケータイ通話明細書
- 国際メール明細書
- コンテンツ情報料明細書

CSVダウンロード PDFダウンロード

本サイトの価格表記については、特に記載がない限り税抜価格です。
月月割は、機種購入時に加入した、割賦代金の全額または一部を上限とした割引額を月々割引します。
そのため、消費税率が変動しても、割賦代金および月月割は変わりません。

図 5-15 「各種明細ダウンロード」画面

「各種明細ダウンロード」画面（図 5-1-1）にて、下記の入力項目を設定します。

- ◆ 請求年月の選択
⇒ ダウンロード対象の請求年月を選択します。
- ◆ 表示回線指定
⇒ ダウンロードする対象データの範囲を**全回線**、**部署選択**、**回線選択**のいずれかより選択します。
- ◆ 各種明細選択及び集計条件の選択

⇒ ダウンロードする明細種別の選択及び集計条件を設定します。

集計条件を設定しない場合、【①各種明細データをダウンロードする（集計条件設定なし）】に集計条件を設定する場合、【②各種明細データをダウンロードする（集計条件設定あり）】にお進みください。

【①各種明細データをダウンロードする（集計条件設定なし）】

各種明細選択及び集計条件選択項目の左欄にて、CSV もしくは PDF でダウンロードする明細を選択します。

◆全て選択

…全ての明細をダウンロードの対象とします。

◆通話料明細書

…国内での通話、SMS などの通話の明細書をダウンロードの対象とします。

◆パケット通信料明細書

…国内でのウェブ通信などのパケット通信の明細書をダウンロードの対象とします。

◆国際パケット通信明細書

…海外でのウェブ通信、MMS 通信などのパケット通信の明細書をダウンロードの対象とします。

◆国際電話サービス通話明細書

…海外への通話、SMS などの通話の明細書をダウンロードの対象とします。

◆世界対応ケータイ通話明細書

…海外の通信事業者を使用した通話やメールやウェブの明細書をダウンロードの対象とします。

◆国際メール明細書

…国際メール通信料及び着デコ利用料などの明細書をダウンロードの対象とします。

◆コンテンツ情報料明細書

…購入したコンテンツ名や情報料などの明細書をダウンロードの対象とします。

明細を選択した後、【CSV ダウンロード】又は、【PDF ダウンロード】を押下してください。

「各種明細ダウンロード（ファイルのダウンロード）」ダイアログ（図 5-16）が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイルをダウンロードしてください。集計条件に合った明細データが CSV 又は PDF ファイルにてダウンロードできます。



図 5-16 「各種明細ダウンロード（ファイルのダウンロード）」ダイアログ

【②各種明細データをダウンロードする（集計条件設定あり）】

各種明細選択及び集計条件選択項目の右欄において、明細選択項目のプルダウンよりダウンロードする明細を選択します。

◆通話料明細書

◆パケット通信料明細書

- ◆国際パケット通信明細書
- ◆国際電話サービス通話明細書
- ◆世界対応ケータイ通話明細書
- ◆国際メール明細書
- ◆コンテンツ情報料明細書

次に集計種別項目にて集計する種別を、いずれかより選択します。

※（ ）内に該当の集計種別を選択できる明細書を記載しています。

◆日別

(通話料明細書、パケット通信料明細書、国際パケット通信明細書、国際電話サービス通話明細書、世界対応ケータイ通話明細書、国際メール明細書)

◆時間帯別

(通話料明細書、国際パケット通信明細書、国際電話サービス通話明細書、世界対応ケータイ通話明細書、国際メール明細書)

◆通話先別

(通話料明細書、国際電話サービス通話明細書、国際メール明細書)

◆通信種別

(国際パケット通信明細書)

◆エリア別

(国際パケット通信明細書、世界対応ケータイ通話明細書)

◆相手国別

(国際電話サービス通話明細書、国際メール明細書)

◆曜日時刻指定（回線）

曜日時刻指定（回線）を選択した場合は、曜日（月～日）及び時間（00:00～23:59）を指定してください。

(通話料明細書、パケット通信料明細書、国際パケット通信明細書、国際電話サービス通話明細書、世界対応ケータイ通話明細書、国際メール明細書)

集計条件指定	
明細選択	通話料明細書
集計種別	曜日時刻指定(回線)
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 開始時刻 ~ 終了時刻 (例) 09:00 ~ 23:00

◆情報番組別

(コンテンツ情報料明細書)



注意

- パケット通信料明細書を選択し、曜日時刻指定（回線）を指定した場合、**時間指定はできません。**

集計条件指定	
明細選択	パケット通信料明細書
集計種別	曜日指定(回線)
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日

集計条件を設定した後【CSVダウンロード】を押下してください。

「各種明細ダウンロード（ファイルのダウンロード）」ダイアログ（図 5-17）が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイルをダウンロードしてください。集計条件に合った明細データが CSV ファイルにてダウンロードできます。

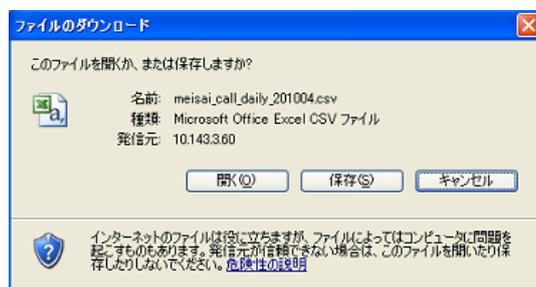


図 5-17 「各種明細ダウンロード（ファイルのダウンロード）」ダイアログ

5.6. 今月のご利用状況の照会

今月のご利用状況メニューでは、部署又は回線単位の請求確定前料金の日別データ又は、対象月の累積データを表示することができます。



- [今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）] の「通話通信料計」は、2013年3月より、（[表示期間設定] で「請求期間内累積」を選択し表示させた場合）ポケット定額サービス、無料通信適用後の金額になりました。 ※海外ポケットし放題も適用後金額になります。
- 「通話通信料計」以外の項目については以前と変更なく、ポケット定額サービス、無料通信適用前金額のままです。 ※海外ポケットし放題は適用後金額になります。
- [表示期間]プルダウンの選択月に通話/通信が無い回線は表示されません。請求月内で初めて通話/通信が発生した翌日以降、表示されます。

5.6.1. 今月のご利用状況の照会（料金照会）

「ご利用料金分析サービス トップ」画面（図 5-1）より、[今月のご利用状況（請求前通話通信料金）]を押下します。「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）表示条件設定_料金照会」画面（図 5-18）が表示されます。

※画面が【回線単位明細】になっている場合は【料金照会】タブを選択してください。

図 5-18 「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）表示条件設定」画面

「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）表示条件設定」画面にて下記の入力項目を設定します。

◆表示回線指定

⇒ 照会する対象データの範囲を、全回線、部署選択、回線選択のいずれかより選択します。

◆表示期間設定

⇒ **【請求期間内累積表示】** か **【表示日の設定】** かを選択します。

【請求期間内累積表示】では、前月分は1ヶ月分の累積データ、当月分は、前日までの累積データが表示されます。

【表示日の設定】にて表示日を選択した場合は、選択した表示日の利用料金が表示されます。

◆表示条件設定

⇒・部署表示：部署表示の階層を、プルダウンにて部署名（1）～（4）までのいずれかを選択します。

・部署コード・社員番号表示：部署コード・社員番号の表示、非表示のいずれかを選択します。

・表示順：表示する一覧の並び順を選択します。表示後に並び替えする場合は、表示条件設定画面に戻り、並び替え項目と**【昇順/降順】**選択後、再度**【表示】**ボタンを押下してください。



● 表示順の注意事項

- 「部署名(1)～(4)」は文字コードによる並び替えとなり、50音順とは異なる場合があります。「部署名」選択時、「部署名」と「電話番号」の昇順で表示されます。

【対象月の累積データを表示する】

「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）表示条件設定」画面（図 5-18）の表示期間設定にて、請求期間内累積表示を指定し**【表示】**を押下すると、「今月のご利用状況（請求前通話通信料金、パケット利用量など）」画面（図 5-19）が表示されます。

※一部の料金プランにおいては、通話通信料が0円で表示されることがあります。

※定額となるパケット割引サービスに加入している場合、「パケット通信料」は0円で表示されます。

※表示期間で「前月」を選択した場合、「前月のデータ利用量（pkt/GB）」は空欄で表示されます。また、請求先番号を変更された場合、変更された月より前のパケット利用量も空欄で表示されます。

※グループ管理者としてログインしている場合、グループに所属する回線が表示されます。

ご利用料金分析サービス ヘルプ

[ご利用料金分析サービスメニューへ](#)

今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）

- 通話通信料には、基本使用料、オプション使用料等は含まれません。
- 「通話通信料計」は、パケット定額サービス、海外パケット放題、無料通信適用後の金額になります。
- その他の項目に関しては、パケット定額サービス、無料通信適用前の金額となります。
- 今月の請求前通話通信料金及びデータ利用量は、集計に1～2日かかる為目安の表示となります。
- 前月のデータ利用量は、請求締め日の3日後に確定し表示されます。
- パケット定額サービスに加入している場合、「パケット通信料」は0円で表示されます。
- 前月のデータ利用量は、表示期間で当月もしくは当月が含まれる日付を選択した場合のみ表示されます。
- GB表記のデータ量は目安となります。正確なデータ量はpkt表記をご確認ください。
- **各項目の内訳は、ヘルプページにてご確認ください。**

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
表示期間設定: 2028年02月累積

部署のみ表示 前へ 次へ 1 / 1 ページ移動

その他▲▼	今月のデータ利用量(pkt)▲▼	前月のパケット利用量(pkt)▲▼	前月のパケット利用量(GB)▲▼
	1,110,055	10,000,000	1.19
	110,055	20,000,000	2.38
	110,055		
	110,055	40,000,000	4.76
	110,055	30,000,000	3.57
	110,055		
	1,660,330	100,000,000	11.90

表示内容をダウンロード

図 5-19 「今月のご利用状況（請求前通話通信料金）」画面



注意

各項目の内訳を以下に記載します。(左側項目より)

通話通信料計・・・上記「その他」項目以外全項目の合計です。

通話料・・・国内音声通話料、SMS です。

パケット通信料・・・国内パケットの通信料です。

国際電話通話料・・・国際電話、グローバル SMS の通話料です。

国際パケット通信料・・・国際パケットの通信料です。※海外パケットし放題適用後

国際メール・・・国際メール利用料金です。

世界対応ケータイ通話料・・・世界対応ケータイの通話料です。

コンテンツ情報料・・・各種コンテンツ利用料です。

その他・・・上記以外の合計額です。

今月データ利用量 (pkt)・・・国内でのデータ利用量です。

前月のデータ利用量 (pkt)・・・前月のデータ利用量を pkt (パケット) 量で確認できます。

前月のデータ利用量 (GB)・・・前月のデータ利用量を GB 量で確認できます。



注意

- 「今月のご利用状況 (請求前通話通信料金)」画面 (図 5-19) にて、電話番号を合わせて押下すると、対象回線の日別利用額を表示することができます。

日付	通話通信料計	通話料	パケット通信料	国際電話通話料	国際パケット通信料	国際メール
06/21	821	821				
06/22	822	822				
06/23	823	823				
06/24	824	824				
06/25	825	825				
06/26	826	826				
06/27	827	827				
06/28	828	828				
06/29	829	829				
06/30	830	830				
06/01	794	794				

また、表示データを部署単位でサマリする場合は、「今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)」画面 (図 5-18) にて、**【部署のみ表示】**を押下すると、部署別の「今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)」画面 (図 5-20) が表示されます。

ご利用料金分析サービス

今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)

- 通話通信料には、基本使用料、オプション使用料等は含まれません。
- 「通話通信料計」は、パケット定額サービス、海外パケットし放題、無料通信運用後の金額になります。
- その他の項目に関しては、パケット定額サービス、無料通信運用前の金額となります。
- 通話通信料の集計に、1～2日かかる場合がありますので、金額はあくまで目安です。
- 請求締め日のご利用分につきましてはご利用の時間帯により未反映となる場合があります。
- パケット定額サービスに加入している場合、「パケット通信料」は 0 円で表示されます。
- 各項目の内訳は、[ヘルプページ](#)にてご確認ください。

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
表示期間設定: 2018年07月集積

部署のみ表示

部署コード(1)	部署名(1)	電話番号	社員番号	氏名	通話通信料
	法人事業戦略本部		99887768		
合計					

表示内容をダウンロード

図 5-20 「今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)」画面

【日別データを表示する】

指定した日の利用料金を確認することが出来ます。

「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）表示条件設定」画面（図 5-18）の表示期間設定にて、表示日の設定を指定し【表示】を押下すると、回線毎の「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）」画面（図 5-21）が表示されます。

※ 「表示日の設定」にて表示日を選択した場合は、「通話通信料計」も、バケット定額サービス、無料通信適用前の金額表示になりますのでご注意ください。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）

- 通話通信料には、基本使用料、オプション使用料等は含まれません。
- 「通話通信料計」は、バケット定額サービス、海外バケット放題、無料通信適用後の金額となります。
- その他の項目にしましては、バケット定額サービス、無料通信適用前の金額となります。
- 通話通信料の集計に、1～2日かかる場合がありますので、金額はあくまで目安です。
- 請求締め日のご利用分につきましてはご利用の時間帯により未反映となる場合があります。
- バケット定額サービスに加入している場合、「バケット通信料」は 0 円で表示されます。
- 各項目の内訳は、[ヘルプページ](#)にてご確認ください。

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
表示期間設定: 2018年07月集積

部署のみ表示

部署コード(1)	部署名(1)	電話番号▲▼	社員番号	氏名	通話通信料
	法人第 1 本部	070-██████	99887766		
	法人第 1 本部	070-██████	99887768		
	法人第 2 本部	080-██████	99887769		
	法人第 2 本部	080-██████	99887770		
	法人第 3 本部	080-██████	99887771		
	法人第 3 本部	080-██████	99887772		
	法人第 4 本部	080-██████	99887773		
合計					

表示内容をダウンロード

図 5-21 「請求内訳 表示条件設定 回線選択」画面

また、表示データを部署単位でサマリする場合は、「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）」画面（図 5-19）にて【部署のみ表示】を押下すると、部署毎の「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）」画面（図 5-22）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）

- 通話通信料には、基本使用料、オプション使用料等は含まれません。
- 「通話通信料計」は、バケット定額サービス、海外バケット放題、無料通信適用後の金額となります。
- その他の項目にしましては、バケット定額サービス、無料通信適用前の金額となります。
- 通話通信料の集計に、1～2日かかる場合がありますので、金額はあくまで目安です。
- 請求締め日のご利用分につきましてはご利用の時間帯により未反映となる場合があります。
- バケット定額サービスに加入している場合、「バケット通信料」は 0 円で表示されます。
- 各項目の内訳は、[ヘルプページ](#)にてご確認ください。

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
表示期間設定: 2018年06月集積

すべて表示

部署コード(1)	部署名(1)	通話通信料計▲▼	通話料▲▼	バケット通信料▲▼
	法人第 1 本部	40	40	
	法人第 2 本部	0	0	
	法人第 3 本部	3	3	
	法人第 4 本部	0		
合計		43	43	

表示内容をダウンロード

図 5-22 「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）」画面

【データをダウンロードする】

「今月のご利用状況（請求前通話通信料金照会）」画面にて、**【表示内容をダウンロードする】**を押下すると、「CSVファイルダウンロード」ダイアログ（図 5-23）が表示され、表示内容を CSV ファイル形式でダウンロード出来ます。「請求期間内累積」および「日付指定」で「前月もしくは前月の日付」を選択した場合、「前月のデータパケット利用量（pkt/GB）」は空欄で表示されます。

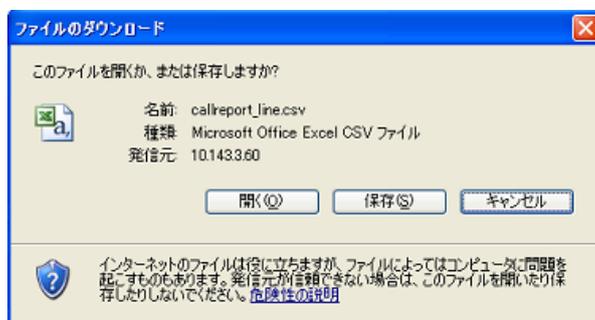


図 5-23 「CSV ファイルダウンロード」ダイアログ



- [表示期間設定] にて、「請求期間内累積」表示を指定した場合、「通話通信料計」は、パケット定額サービス、海外パケットし放題、無料通信適用後の金額になります。その他の項目に関しましては、パケット定額サービス、無料通信適用前の金額となります。
- [表示期間設定] にて「日付指定」した場合は、「通話通信料計」であっても、パケット定額サービス、無料通信適用前の金額になります。
- [前月のデータ利用量]は、請求締め日夜間の通話/通信量が反映されない場合があります。詳細な通話/通信量は請求書等をご確認ください。

5.6.2. 今月のご利用状況の照会（回線単位明細）

「今月のご利用状況（請求前通話料金照会）表示条件設定_回線単位明細」画面にて下記の入力項目を設定します。前日までの明細を確認することができます。（図 5-24）

※画面が【料金照会】になっている場合は【回線単位明細】タブを選択してください。

図 5-24 「今月のご利用状況（請求前通話料金照会）表示条件設定_回線単位明細」画面

◆請求年月の選択

⇒ダウンロード対象の請求年月を選択します。

◆表示回線指定

⇒ダウンロードする対象データの回線を選択します。



- 表示順の注意事項（回線選択画面）
 - 「部署名(1)～(4)」は文字コードによる並び替えとなり、50音順とは異なる場合があります。
 - 「部署名」選択時、「部署名」と「電話番号」の昇順で表示されます。

◆各種明細選択

⇒ダウンロードする明細種別を設定します。データ形式はPDFのみとなります。

- 全選択・・・全ての明細をダウンロードの対象とします。
- 通話料明細書・・・国内での通話、SMSなどの通話の明細書をダウンロードの対象とします。
- パケット通信料明細書・・・国内でのウェブ通信などのパケット通信の明細書をダウンロードの対象とします。
- 国際パケット通信明細書・・・海外でのウェブ通信、MMS通信などのパケット通信の明細書をダウンロードの対象とします。

とします。

- ・国際電話サービス通話明細書・・・海外への通話、SMS などの通話の明細書をダウンロードの対象とします。
- ・世界対応ケータイ通話明細書・・・海外の通信事業者を使用した通話や、メールやウェブの明細書をダウンロードの対象とします。
- ・国際メール明細書・・・国際メール通信料及び着デコ利用料などの明細書をダウンロードの対象とします。
- ・コンテンツ情報料明細書・・・購入したコンテンツ名や情報料などの明細書をダウンロードの対象とします。

明細を選択した後、[PDF ダウンロード] を押下すると、ファイルの作成を実行します。

【データをダウンロードする】

作成されたファイルは「ご利用料金分析サービス」の「**その他ダウンロード**」「ダウンロードの結果表示」より、ダウンロードいただけます。（図2-25）

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

ソフトバンク株式会社 法人事業推進本部 様
請求先番号：9876945734
回線数：7回線
(内ご利用回線数：7回線)
(内削除対象回線数：0回線)

ご利用金額	
2018年06月	47,272円 (税込)
2018年05月	51,589円 (税込)
2018年04月	52,011円 (税込)

請求内訳 領収情報 請求詳細 通話明細

今月のご利用状況 (請求前通話通信料金照会)

一定額お知らせメール

請求分析 その他ダウンロード

図5-25 「ご利用料金分析サービスメインメニュー」画面

【**その他ダウンロード**】 を押下すると、「その他ダウンロードメニュー」画面（図 5-26）が表示されます。



図5-26 「その他ダウンロードメインメニュー」画面

[ダウンロード結果表示]を押下すると、「ダウンロード結果表示」画面（図2-27）が表示されます。「ステータス」が「完了」になると、ファイル名が押下できるようになりますので、ダウンロードしたいファイルを押下します。



図5-27 「ダウンロード結果表示」画面

「ステータス」の一覧と状況は以下の通りです。

- ・「処理待ち」 : ファイルの作成処理を受け付けた状態です。
- ・「処理中」 : ファイルの作成処理中です。
- ・「完了」 : ファイルの作成が完了している状態です。
- ・「該当データなし」 : 選択した明細のデータが存在しない状態です。

5.7. 一定額お知らせメール設定

一定額お知らせメールメニューでは、携帯電話のご利用金額が一定額を超えた場合、メールでお知らせする『一定額お知らせメール』の設定、および超過状況の確認ができます。

5.7.1. お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）

お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）は、請求グループ内全回線の利用料金合計額が設定した金額を超過した場合に、管理者の E メール宛に超過通知を送信するための設定ができる機能です。

「ご利用料金分析サービスメインメニュー」画面（図 5-1）にて、**【一定額お知らせメール】**を押下します。「一定額お知らせメールメニュー」（図 5-24）が表示されます。



図 5-24 「一定額お知らせメールメニュー」

【お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）】を押下します。

「お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）」画面（図 5-25）が表示されます。

ご利用料金分析サービス ヘルプ

[一定額お知らせメールサービスメニュー](#)

お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）

全回線の通話通信料合計金額に対する通知設定を行います。

- 請求起算日から前日までのご利用料金が、設定金額を超えた場合に管理者へ通知いたします。
- 請求締め日の変更があった場合には、締め日変更が反映されてからの通知となります。
- 通知の対象となるのは、通話料、パケット通信料、コンテンツ情報料等の合計金額で、消費税加算前の金額となります。ただし、コンテンツ情報料は当日反映されません。
- 通話通信料には、基本使用料、オプション使用料等は含まれません。
- 通話通信料合計金額は、パケット定額サービス、海外パケット放題、無料通信適用後の金額になります。
- 通話通信料の集計に、1～2日かかる場合がありますので、通知金額はあくまで目安です。
- 一定額お知らせメールは、金額を設定・変更された翌日以降の送信となります。

※は入力必須です。

通知可否

通知 通知する

通知金額

金額（全回線計）※ 通知金額（全回線計）円
半角12文字まで

通知先メールアドレス

通知先メールアドレス 1※ 通知先メールアドレス
半角60文字まで
誤入力防止の為、通知先メールアドレスと同じアドレスを入力してください。（確認用）

通知先メールアドレス 2 通知先メールアドレス
半角60文字まで
誤入力防止の為、通知先メールアドレスと同じアドレスを入力してください。（確認用）

通知先メールアドレス 3 通知先メールアドレス
半角60文字まで
誤入力防止の為、通知先メールアドレスと同じアドレスを入力してください。（確認用）

登録

図 5-25 「お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）」画面

【お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）条件設定】

「お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）」画面（図 5-25）にて、通知金額（全回線計）項目を入力します。



- 通知金額は、**5,000 円以上**の半角数字 12 文字以内にて入力してください。
- 通知の計算対象は通話が発生した回線全体の通話料、パケット通信料、コンテンツ情報料等の合計金額で、消費税加算前の金額となります。ただし、コンテンツ情報料は当日反映されません。
- 通話通信料計とは、国内通話通信料、国際電話通話料、国際パケット通信料等の合計額です。
- 通話通信料計の集計に、1～2 日かかる場合があります。
- 2013 年 3 月より、通話通信料計は、パケット定額サービス、無料通信適用後の金額になりましたのでご注意ください。※海外パケット放題は適用後金額になります。

次に通知先メールアドレス 1 項目及び通知先メールアドレス 1（確認用）項目に、通知する管理者様の E メールアドレスを入力します。

通知アドレスは 3 種類まで設定することが可能です。

メールアドレスを入力後、[登録] ボタンを押下してください。お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）の設定が完了します。



注意

- Eメールアドレスは半角英数字 60 文字以内で入力してください。
- 通知金額（全回線通話通信料合計）、通知先メールアドレス 1 及び、通知先メールアドレス 1(確認用) は入力必須項目です。
- お知らせメール設定（回線単位）で管理者通知を「通知する」にした場合、こちらのアドレスの入力がない場合、通知されませんのでご注意ください。

設定した金額を利用が超過した場合は、以下のような通知メールが送信されます。

※以下はサンプルとなります。

```

=====
題名:【ワイモバイルより】一定額超過のご案内
○○株式会社
ご担当者様
ワイモバイルご利用料金分析サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
20XX年XX月ご利用分の前日までの概算通話・通信料（パケット定額サービス、無料通信適用後）合計が、設定された金額を超過しました。
ご利用金額          設定金額
-----
X,XXX円              X,XXX円
（本メールへご返信いただいても回答できませんので、お問い合わせの際にはこちらをご利用ください）
http://ymobile.jp/biz/
今後ともワイモバイルご利用料金分析サービスをよろしくお願い申し上げます。
=====

```



注意

- 全回線通話通信料合計による通知メールは、月 1 回までの送信です。通知メール送信後に設定金額を変更しても、同月内には再送されません。

5.7.2. お知らせメール設定（回線単位）

お知らせメール設定（回線単位）は、対象回線の利用料が設定した金額を超過した場合に、管理者のEメール及び利用者のSMSやEメール宛に超過通知を送信するための設定ができる機能です。

「一定額お知らせメールメニュー」（図 5-24）にて**「お知らせメール設定（回線単位）」**を押下すると、「お知らせメール設定（回線単位）表示条件設定」画面（図 5-26）が表示されます。

図 5-26 「お知らせメール設定（回線単位）表示条件設定」画面

【お知らせメール設定（回線単位）表示条件設定】

「お知らせメール設定（回線単位）表示条件設定」画面（図 5-26）にて、下記の入力項目を設定します。

◆表示回線指定

⇒照会する対象データの範囲を、全回線、部署選択、回線選択のいずれかより選択します。

◆表示条件設定

⇒部署コード・社員番号表示；部署コード、社員番号の表示／非表示を選択してください。

・表示順：表示する一覧の並び順を選択します。表示後に並び替える場合は、表示条件設定画面に戻り、並び替え項目と[昇順/降順]選択後、再度「表示」ボタンを押下してください。



●表示順の注意事項

- 「部署名(1)～(4)」は文字コードによる並び替えとなり、50音順とは異なる場合があります。
- 「部署名」選択時、「部署名」と「電話番号」の昇順で表示されます。

◆絞り込み条件設定

⇒・設定対象：超過通知を行う対象を以下 8 種類の料金項目より選択してください。

- ・通話通信料計、通話料、パケット通信料、国際電話通話料、国際パケット通信料、国際メール、
- ・世界対応ケータイ通話料、コンテンツ情報料



注意

- 「通話通信料計」は、「通話料」、「パケット通信料」、「国際電話通話料」、「国際パケット通信料」、「国際メール」、「世界対応ケータイ通話料」、「コンテンツ情報料」全ての項目の合計です。「通話通信料計」に関してのみ 2013 年 3 月よりパケット定額サービス無料通信適用後の金額判定に変更になりましたのでご注意ください。尚、「通話料」、「パケット通信料」については、従来通りパケット定額サービス、無料通信適用前金額での判定になります。※海外パケットし放題は適用後金額になります。

- ・利用者通知状態：「全件」表示、「通知しない」で設定されている対象、又は「通知する」で設定されている対象のいずれかを選択してください。
- ・管理者通知状態：「全件」表示、「通知しない」で設定されている対象、又は「通知する」で設定されている対象のいずれかを選択してください。
- ・設定金額：表示する回線を現状設定されている通知金額で絞り込む場合は、1,000 円以上 99,999,999 円以下の半角数字で金額範囲を設定してください。

表示条件を設定した後、[表示] ボタンを押下してください。



注意

- ・一回線に対し、一度に複数の設定対象項目の超過通知設定を行いたい場合は、「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」機能をご利用ください。
- ・通知の対象となるのは、「通話料」、「パケット通信料」、「コンテンツ情報料」等の合計金額で、消費税加算前の金額となります。ただし、「コンテンツ情報料」は当日反映されません。
- ・「通話通信料計」の集計に、1～2 日かかる場合があります。
- ・「通話通信料計」は、「通話料」、「パケット通信料」、「国際電話通話料」、「国際パケット通信料」、「国際メール」、「世界対応ケータイ通話料」、「コンテンツ情報料」全ての項目の合計です。「通話通信料計」に関してのみ 2013 年 3 月よりパケット定額サービス無料通信適用後の金額判定に変更になりましたのでご注意ください。尚、「通話料」、「パケット通信料」については、従来通りパケット定額サービス、無料通信適用前金額での判定になります。※海外パケットし放題は適用後金額になります。

【お知らせメール設定（回線単位）超過通知設定】

「お知らせメール設定（回線単位）表示条件設定」画面（図 5-26）にて【表示】ボタンを押下すると「お知らせメール設定（回線単位）」画面（図 5-27）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

二定線お知らせメールサービスメニュー

お知らせメール設定（回線単位）

- 更新は、当画面に表示されている回線が対象となります。
- 別ページに遷移、各種ソートによる再表示をすると設定情報が失われますのでご注意ください。
- 利用者通知方法で「Eメール」を選択した場合、お知らせメール設定（回線単位）で入力したメールアドレスへ通知します。お知らせメール設定（回線単位）の通知先メールアドレスが登録されていない場合には、通知されません。
※利用者通知方法で「Eメール」を選択した場合、コンシェルサイト回線情報管理機能で設定した【社内メールアドレス】宛への通知ではございませんのでご注意ください。
- 管理者通知設定で「通知する」を選択した場合は、お知らせメール設定（全回線通話通債料合計）で入力したメールアドレスへ通知します。
お知らせメール設定（全回線通話通債料合計）の通知先メールアドレスが登録されていない場合には、通知されません。

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
設定対象: 通話通債料計
利用者通知状態: 全件
管理者通知状態: 全件

新へ 次へ 1 / 1 ページ移動

電話番号 ▲ ▼	利用者通知①	利用者通知用アドレス①	利用者通知②	利用者通知
070- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
070- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
080- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
080- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
080- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
080- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>
080- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 通知する SMS	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>	<input type="checkbox"/> 通知する(Eメール)	<input type="text" value="test@yahoo.ne.jp"/>

更新

図 5-27 「お知らせメール設定（回線単位）」画面

以下 3 項目の通知設定項目を入力します。

◆利用者通知

⇒ [利用者通知①/利用者通知②] で、利用者通知①の場合には「通知する」にチェックをいれプルダウンより「SMS」もしくは「Eメール」選択することで、利用者通知②の場合には「通知する」にチェックをいれることで、利用者へ超過通知が有効になります。

通知先 2 件（SMS と E メール、もしくは E メール 2 件）まで設定が可能です。

E メールを選択した場合には、隣のメールアドレス欄に通知させたいメールアドレスを必ず入力してください。

入力がない場合にはエラーとなり次へ進めませんのでご注意ください。



注意

- [SMS] を選択すると、対象回線に SMS にて超過通知メールが送信されます。通知メール文言は以下の通りです。 ※以下はサンプルとなります。

```
=====
送信元 ; 157
<一定額超過のご案内>
こちらはワイモバイルです。
携帯電話 0X0XXXXXXXXX の前日までの 20XX 年 XX 月ご利用分が、以下設定金額を超過しましたのでお知らせします。
・通話料                X,XXX 円
=====
```

- [Eメール] を選択すると、設定した E メールアドレス宛に通知メールが送信されます。メールアドレス欄が未入力の場合は、エラーとなり次へ進めませんのでご注意ください。通知メール文言は以下の通りです。 ※以下はサンプルとなります。

```
=====
題名 : [ワイモバイルより]一定額超過のご案内
○○株式会社
ご利用者 様

ワイモバイルご利用料金分析サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
管理者様が設定した携帯電話番号の前日までのご利用金額が、設定金額を超過しましたのでお知らせします。以下は超過したご利用金額詳細です。

■ 20XX 年 XX 月分
携帯電話番号 ; 0X0XXXXXXXXX
ご利用料金項目          ご利用金額          設定金額
-----
・通話料                X,XXX 円          X,XXX 円

(本メールへご返信いただいても回答できませんので、お問い合わせの際にはこちらをご利用ください)
http://ymobile.jp/biz/
今後ともワイモバイルご利用料金分析サービスをよろしくお願い申し上げます。
=====
```

◆管理者通知

⇒ **【管理者通知】** のチェックボックスを選択することで、管理者への超過通知が有効になります。



- 管理者通知設定で**「通知する」**を選択した場合は、[一定額お知らせメール]の [お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）] で入力したメールアドレスへ通知します。アドレスが未入力の場合は、超過通知メールは送信されません。

通知メール文言は以下の通りです。 ※以下はサンプルとなります。

=====

題名：ワイモバイルご利用料金分析サービス：一定額超過のご案内

〇〇株式会社

ご利用者 様

ワイモバイルご利用料金分析サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

管理者様が設定した携帯電話番号の前日までのご利用金額が、設定金額を超過しましたのでお知らせします。以下は超過したご利用金額詳細です。

■ 20XX 年 XX 月分

携帯電話番号；0X0XXXXXXXX

ご利用料金項目	ご利用金額	設定金額
・通話料	X,XXX 円	X,XXX 円

(本メールへご返信いただいても回答できませんので、お問い合わせの際にはこちらをご利用ください)

<http://ymobile.jp/biz/>

今後ともワイモバイルご利用料金分析サービスをよろしくお願ひ申し上げます。

=====

◆設定額

⇒設定対象項目の料金が超過通知対象となる金額を 1,000 円以上 99,999,999 円以内の半角数値で入力してください。

全ての超過通知条件を設定後 **【更新】** ボタンを押下してください。入力いただいた設定が反映されます。



- 【更新】** ボタンを押下する前に別ページに遷移したり、電話番号、設定額、利用額、超過日による並び替えを行うと設定情報が失われますのでご注意ください。
- 利用者通知が E メールを選んでいるにもかかわらず、メールアドレスの入力がない場合にはエラーとなり次へ進めませんのでご注意ください。
- 管理者通知を「通知する」にしても、お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）でのメールアドレスの入力がなければ、超過通知メールは送信されませんのでご注意ください。

一定額お知らせメール設定がされている回線の [利用額] 欄には、前日までの利用額が表示されます。

また、利用額が設定額を超過している回線については、[超過日] 欄に超過日が表示されます。



- 回線単位による通知メールは、通知メール送信後に変更した設定金額を再度超えた場合、同月内に改めて通知メールが送信されます。

5.7.3. お知らせメール設定（回線単位一括登録）

お知らせメール設定（回線単位一括登録）とは、対象回線の利用料が設定した金額を超過した場合に、管理者の E メール及び利用者の SMS 又は E メール宛に超過通知を送信するための設定が、CSV ファイルにて一括でできる機能です。

「一定額お知らせメールメニュー」（図 5-24）にて **【お知らせメール設定（回線単位一括登録）】** を押下すると、「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」画面（図 5-28）が表示されます。



図 5-28 「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」画面

【現在のお知らせメール設定(回線単位一括登録)ファイルをダウンロードする】

「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」画面（図 5-28）のテンプレートダウンロードの **【ダウンロード】** ボタンを押下するとファイル保存のダイアログ（図 5-29）が表示されます。任意の場所に保存してください。

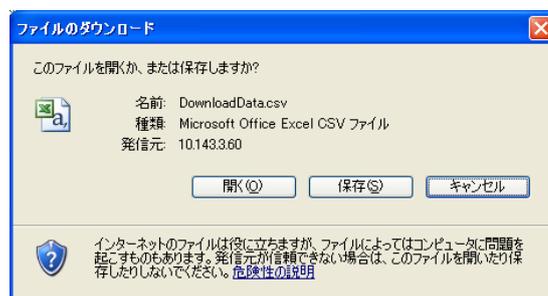


図5-29 「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」ダイアログ

【お知らせメール設定(回線単位一括登録)ファイル編集する】

保存したテンプレートファイルを開いてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	# お知らせメール設定(回線単位一括登録)ファイル																
2	# 株式会社エヌモト殿																
3	#																
4	# [ファイルレイアウト] 説明※実際のお知らせメール設定(回線単位一括登録)情報は23行目以降に記入してください。																
5	# 設定項目_項目説明最大文字数設定内容例																
6	# 電話番号_設定対象の電話番号_半角13文字、[-]ハイフンを含む、0X0-XXXX-XXXX,090-0000-0000																
7	# 利用者通知設定_利用者への送信有無を「0」または「1」の半角数字で設定してください。半角数字1文字:0:通知しない、1:通知する																
8	# 利用者通知方法_利用者への通知方法をSMSまたはEメールを「1」または「2」の半角数字で設定してください。半角数字1文字:1:SMS、2:Eメール																
9	# 管理者通知設定_管理者への送信有無を「0」または「1」の半角数字で設定してください。半角数字1文字:0:通知しない、1:通知する																
10	# 超過設定金額_1000円以上9999999円以下の金額を設定してください。半角数字4文字~6文字以内、1000~9999999,8000																
11	#																
12	# 設定項目はすべて必須で設定してください																
13	# 設定値はファイルレイアウトの規定に沿って設定してください																
14	# 超過設定金額は、1000円以上9999999円以下で設定してください。1円単位で設定可能です																
15	# 一括登録ファイルで更新できる項目は「利用者通知設定」「利用者通知方法」「管理者通知設定」「超過設定金額」のみであり、新規回線の登録はできません																
16	# 一定額お知らせメールの対象となる回線は、管理者通知設定または利用者通知設定を「通知する」に設定した回線のみです																
17	# 利用者通知方法で「Eメール」で通知するを選択した場合、または管理者通知設定で通知するを選択した場合は、必ずメールアドレスをご入力ください																
18	# 各項目とも「#」は禁則文字となり、ご利用いただけません																
19	#																
20	# 電話番号_利用者通知_利用者通知_利用者通知_利用者通知_管理者通知_超過設定_利用者通知_利用者通知_利用者通知_利用者通知_管理者通知_超過設定_利用者通知_利用者通知																
21	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	1000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	1000	1	2
22	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
23	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
24	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
25	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
26	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
27	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
28	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
29	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
30	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
31	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
32	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
33	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
34	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
35	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
36	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
37	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
38	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
39	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
40	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
41	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
42	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
43	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
44	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2
45	060-3004-	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2	test@abcde	1	test@abcde	1	3000	1	2

1~20行目については、入力時の注意事項を記載していますので参考にしてください。

A列の23行目以降には、ご利用中の電話番号が表示されます。

B~AG列で以下3項目の設定が可能です。

- ・通知対象者及び通知方法の選択
- ・通知対象料金項目の選択
- ・超過通知金額の設定

B列；利用者通知設定①（通話料）・・・設定対象（通話料）の利用金額超過時、利用者宛への超過通知有無を設定してください。（0：送信しない、1：送信する）

C列；利用者通知方法①（通話料）・・・設定対象（通話料）の利用金額超過時、利用者への通知方法をSMS又は、Eメールより選択してください。（1：SMS、2：Eメール）

D列；利用者通知用アドレス①（通話料）・・・利用者①通知用のアドレスを記入してください。

E列；利用者通知設定②（通話料）・・・設定対象（通話料）の利用金額超過時、利用者宛への超過通知有無を設定してください。（0：送信しない、1：送信する）

F列；利用者通知用アドレス②（通話料）・・・利用者②通知用のアドレスを記入してください。

G列；管理者通知設定（通話料）・・・設定対象（通話料）の利用金額超過時、管理者宛への超過通知有無を設定してください。（0：送信しない、1：送信する）

H列；超過設定金額（通話料）・・・設定対象（通話料）の超過通知を行う金額を設定してください。

（1,000円以上99,999,999円以下の半角数字）

※ I列〜については、B~H列と異なる設定対象【（）内の項目】について同様の設定を行ってください



- 「管理者通知設定」で「**1 : 送信する**」をご選択された場合は、[一定額お知らせメール]の [お知らせメール設定 (全回線通話通信料合計)] で入力したメールアドレスへ通知します。本ファイルでメールアドレスを入力することはできません。メールアドレスが登録されていない場合は、通知できません。
- 「利用者通知設定」、「管理者通知設定」両設定において、「**0 : 送信しない**」を設定されている場合にも、「利用者通知方法」及び「超過設定金額」項目が空欄ですとアップロード時にエラーとなってしまいますので、初期設定値の削除を行わないようにしてください。

テンプレートファイルを編集後、CSVファイルを上書き保存してください。

【お知らせメール設定(回線単位一括登録)ファイルをアップロードする】

「お知らせメール設定 (回線単位一括登録)」画面 (図 5-28) の【参照...】ボタンを押下するとファイルを開くダイアログ (図 5-30) が表示されます。

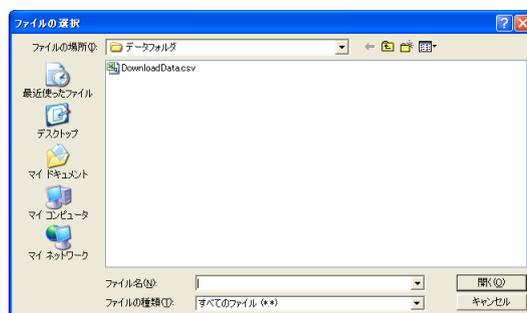


図5-30 「お知らせメール設定 (回線単位一括登録)」ダイアログ

前項で編集したアップロードするファイルを選択して【開く】ボタンを押下すると、「お知らせメール設定 (回線単位一括登録)」画面 (図 5-28) にファイル名が設定されます。

【アップロード】ボタンを押下すると以下のダイアログが表示され、【OK】ボタンを押下すると、以前の設定情報は全て削除され、選択したファイルの内容で更新されます。



図5-31 「お知らせメール設定(回線単位一括登録)」ダイアログ

設定内容を確認する場合は、「お知らせメール設定 (回線単位)」メニューをご利用ください。

5.7.4. 一定額超過通知履歴

一定額超過状況メニューは、請求グループ内の全回線合計に対する超過通知及び、対象回線の利用料に対する超過通知の設定状況及び、超過メール送信履歴情報の参照が出来る機能です。

「一定額お知らせメールメニュー」（図 5-24）にて、**【一定額超過通知履歴】**を押下します。

「一定額超過通知履歴 表示条件設定」画面（図 5-32）が表示されます。

図 5-32 「一定額超過状況 表示条件設定」

【一定額超過状況 表示条件】

「一定額超過状況 表示条件設定」画面（図 5-32）にて、以下の入力項目を設定します。

◆表示回線指定

⇒照会する対象データの範囲を、**全回線**、**部署選択**、**回線選択**のいずれかより選択します。

◆表示条件設定

⇒部署コード・社員番号：部署コード、社員番号の**表示/非表示**を選択してください。

表示順：表示する一覧の並び順を選択します。表示後に並び替える場合は、表示条件設定画面に戻り、並び替え項目と[昇順/降順]選択後、再度「表示」ボタンを押下してください。



●表示順の注意事項

- 「部署名(1)～(4)」は文字コードによる並び替えとなり、50音順とは異なる場合があります。
- 「部署名」選択時、「部署名」と「電話番号」の昇順で表示されます。

◆ 絞り込み条件設定

- ⇒ 設定対象：超過通知設定の参照を行う対象を以下 8 種類の料金項目より選択してください。
通話通信料計、通話料、パケット通信料、国際電話通話料、国際パケット通信料、
国際メール、世界対応ケータイ通話料、コンテンツ情報料



注意

- 「通話通信料計」は、「通話料」、「パケット通信料」、「国際電話通話料」、「国際パケット通信料」、「国際メール」、「世界対応ケータイ通話料」、「コンテンツ情報料」全ての項目の合計です。「通話通信料計」に関してのみ 2013 年 3 月よりパケット定額サービス無料通信適用後の金額判定に変更になりましたのでご注意ください。尚、「通話料」、「パケット通信料」については、従来通りパケット定額サービス、無料通信適用前金額での判定になります。※海外パケットし放題は適用後金額になります。

・利用者通知状態

全件表示、「通知しない」で設定されている対象、又は「通知する」で設定されている対象のいずれかを選択してください。

・管理者通知状態

全件表示、「通知しない」で設定されている対象、又は「通知する」で設定されている対象のいずれかを選択してください。

・設定金額

表示する回線を現状設定されている通知金額で絞り込む場合は、1,000 円以上 99,999,999 円以下の半角数字で金額範囲を設定してください。

表示条件を設定した後、**【表示】** ボタンを押下してください。



注意

- 一回線に対し複数の設定対象項目において超過通知設定を行っている場合、全ての設定内容を参照するには、「お知らせメール設定（回線単位一括登録）」メニューよりテンプレートをダウンロードし設定内容をご確認ください。

【一定額超過状況一覧を表示する】

「一定額超過状況 表示条件設定」画面（図 5-32）にて、一定額超過状況一覧表示条件を設定後 **【表示】** ボタンを押下すると、「一定額超過状況一覧」画面（図 5-33）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

一定額超過通知履歴

一定額超過通知履歴

- 利用者通知方法で「Eメール」を選択した場合、お知らせメール設定（回線単位）で入力したメールアドレスへ通知します。お知らせメール設定（回線単位）の通知先メールアドレスが登録されていない場合には、通知されません。
※利用者通知方法で「Eメール」を選択した場合、コンソールサイト回線情報管理機能で設定した【社内メールアドレス】宛への通知ではございませんのでご注意ください。
- 管理者通知設定で「通知する」を選択した場合は、お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）で入力したメールアドレスへ通知します。
お知らせメール設定（全回線通話通信料合計）の通知先メールアドレスが登録されていない場合には、通知されません。

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

表示回線指定: 全回線
設定対象: 通話通信料計
利用者通知状態: 全件
管理者通知状態: 全件

1 / 1 ページ移動

電話番号	利用者通知①	利用者通知用アドレス①	利用者通知②	利用者通知
070-2548	通知しない		通知しない	
070-3968	通知しない		通知しない	
080-8804	通知しない		通知しない	
080-3420	通知しない		通知しない	
080-5723	通知しない		通知しない	
080-5315	通知しない		通知しない	
080-7050	通知しない		通知しない	

図 5-33 「一定額超過状況一覧」画面

【一定額お知らせメール送信履歴を表示する】

「一定額超過状況 表示条件設定」画面（図 5-32）の一定額お知らせメール送信履歴項目にて、照会する対象データを、全履歴、および過去 3 ヶ月から選択し、**【表示】** ボタンを押下してください。「一定額お知らせメール送信履歴」画面（図 5-34）が表示されます。

ご利用料金分析サービス

ヘルプ

一定額超過通知履歴

※項目名を押下すると表示させる順序の並び替えができます。

送信年月: 全履歴

前へ 次へ 1 / 1 ページ移動

送信日時	送信先アドレス	送信先区分	超過対象	超過設定金額
2012/10/20 11:42:40	080-9999-0013	管理者	国際メール	2,1
2012/10/19 11:30:30	080-9999-0016	管理者	パケット通信料	5,1
2012/10/17 10:24:30	080-9999-0018	管理者	国際メール	2,1
2012/10/15 10:08:12	メールアドレス未設定	管理者	通話料	5,1
2012/10/08 09:20:33	080-9999-0001	管理者	パケット通信料	4,1
2012/10/08 09:01:21	080-9999-0001	管理者	通話通信料計	3,1
2012/10/05 09:03:01	080-9999-0016	管理者	国際パケット通信料	3,1
2012/09/22 12:11:41	080-9999-0016	管理者	国際パケット通信料	3,1
2012/09/22 12:08:05	demouser14@obms-demo.mb.softbank.jp	管理者	通話料	5,1
2012/09/19 11:08:40	demouser19@obms-demo.mb.softbank.jp	管理者	通話通信料計	5,1

図 5-34 「一定額お知らせメール送信履歴」画面

「一定額お知らせメール送信履歴」画面（図 5-34）にて、送信済み超過通知メールの以下 6 項目を確認することができます。

- ・**送信日時**・・・超過通知メールの送信日時を表示します
- ・**送信先アドレス**・・・超過通知メールを送信した送信先アドレスを表示します
- ・**送信先区分**・・・超過通知の通知先対象者を表示します
- ・**超過対象**・・・超過通知金額を設定した対象の料金項目を表示します
- ・**超過設定金額**・・・管理者が設定した超過通知の設定金額を表示します
- ・**超過対象電話番号**・・・超過設定金額を利用が超過した対象電話番号を表示します

※お知らせメール設定（全回線計）の超過通知の場合は空欄となります。



注意

- 送信先アドレスに「メールアドレス未設定」と表示されているものは、お知らせメール設定されている回線について有効なメールアドレスが設定されておりません。設定のしなおしをしてください。

5.8. 請求分析

請求分析メニューでは、ご請求金額の推移や、ご請求金額の多い上位回線を確認することができます。

5.8.1. 請求額推移

請求額推移は、過去の請求料金データについて、請求料金の推移を表示する画面です。

「ご利用料金分析サービストップページ」画面（図 5-1）にて、**【請求分析】** を押下すると、「請求分析メニュー」画面（図 5-35）が表示されます。



図 5-35 「請求分析メニュー」画面

【請求額推移】 を押下すると、「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）が表示されます。



図 5-36 「請求額推移 表示条件設定」画面

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）にて下記の入力項目を設定します。

◆表示回線指定

⇒照会する対象データの範囲を、**全回線**、**部署選択**、**回線選択**のいずれかより選択します。

【部署を選択する】

表示回線指定にて、**【部署選択】**を選択した場合は、以下状況に応じて部署選択を行います。

- ①部署名が分かっている場合（→直接入力）
- ②部署名の一部が分かっている場合（→キーワード検索）
- ③部署名が不明な場合（→全件より選択）

①部署名がわかっている場合

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）の部署名（1）～（4）入力欄のいずれかに、対象の部署名を入力します。

②部署名の一部が分かっている場合

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）の検索キーワード欄にキーワードを入力後、プルダウンより対象の階層を選択して**【検索】**ボタンを押下してください。プルダウンから**【全件】**を選択すれば、階層を限定せず検索することも可能です。

「部署選択一覧」画面（図 5-37）が表示されますので、対象部署の**ラジオボタン**を選択し、**【確定】**ボタンを押下してください。

選択	部署コード(1)	部署名(1)	部署コード(2)	部署名(2)	部署コード(3)	部署名(3)
<input type="radio"/>	E100	技術本部	100	開発部	10	開発課
<input type="radio"/>	E100	技術本部	100	開発部	10	開発課
<input type="radio"/>	E100	技術本部	100	開発部	10	開発課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	100	営業推進部	20	推進課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	100	営業推進部	30	支援課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	200	業務企画部	40	企画課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	200	業務企画部	40	企画課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	200	業務企画部	40	企画課
<input type="radio"/>	E200	営業本部	200	業務企画部		

図 5-37 「部署選択一覧」画面

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）の部署名欄に選択した部署名が自動で表示され、部署選択が完了します。

③部署名が不明な場合

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）の検索キーワード欄を空欄にし、プルダウンにて**【全件】**を選択後、**【検索】**ボタンを押下します。

「部署選択一覧」画面（図 5-37）に全部署が表示されますので、対象部署のラジオボタンを選択し、**【確定】**ボタンを押下してください。

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）の部署名欄に選択した部署名が自動で表示され、部署選択が完了します。

【回線を選択する】

表示回線指定にて、【回線選択】を選択した場合は、【検索】ボタンを押下してください。

「回線選択一覧」画面（図 5-38）が表示されますので、対象回線のチェックボックスにチェックを入れてください。

選択	電話番号 ▲	部署名(1)	部署名(2)	部署名(3)	部署名(4)	氏名
<input type="checkbox"/>	080-9609-0009	営業本部	営業推進部	支店課	1G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0010	営業本部	営業推進部	支店課	1G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0001	総務本部	総務部	総務課	1G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0002	総務本部	総務部	総務課	1G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0003	総務本部	総務部	総務課	2G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0004	総務本部	総務部	総務課	2G	宇野ユーザ
<input type="checkbox"/>	080-9609-0005	総務本部	総務部	総務課	3G	宇野ユーザ

図 5-38 「回線選択一覧」画面

対象回線を全て選択した後、【確定】ボタンを押下してください。「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）に戻りますので、選択した回線が表示されていることを確認してください。

【全回線請求額推移を表示する】

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）にて全回線表示設定を行った後、【表示】ボタンを押下すると、「全回線請求額推移」画面（図 5-39）が表示されます。



図 5-39 「全回線請求額推移」画面

【部署別請求額推移を表示する】

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）にて**部署別表示**設定を行った後、**【表示】** ボタンを押下すると、「部署別請求額推移」画面（図 5-40）が表示されます。



図 5-40 「部署別請求額推移」画面

【回線別請求額推移を表示する】

「請求額推移 表示条件設定」画面（図 5-36）にて**回線別表示**設定を行った後、**【表示】** ボタンを押下すると、「回線別請求額推移」画面（図 5-41）が表示されます。

部署名(0)	部署名(0)	部署名(0)	部署名(0)	電話番号 ▲▼	氏名	2009
営業本部	営業推進部	次統課	1G	080-9999-0003	デモユーザ3	
営業本部	営業推進部	次統課	1G	080-9999-0010	デモユーザ10	
営業本部	営業推進部	次統課	1G	080-9999-0019	デモユーザ19	
営業本部	営業推進部	次統課	1G	080-9999-0020	デモユーザ20	
営業本部	営業推進部	推進課	1G	080-9999-0006	デモユーザ6	

図 5-41 「回線別請求額推移」画面

5.8.2. 請求額上位

請求額上位は、過去最大 3 ヶ月分の請求料金データについて、請求料金が上位 50 回線の一覧を表示する画面です。

「請求分析メニュー」画面（図 5-35）にて **【請求額上位】** を押下すると、「請求額上位 表示条件設定」画面（図 5-42）が表示されます。

図 5-42 「請求額上位 表示条件設定」画面

【請求額上位 表示条件設定】

「請求額上位 表示条件設定」画面（図 5-42）にて下記の入力項目を設定します。

◆請求年月の選択

⇒照会対象の請求年月を選択します。

【請求額上位を表示する】

表示条件を設定した後、[表示] ボタンを押下します。「請求額上位」画面（図 5-43）が表示されます。請求額が多い順に上位 50 位まで表示します。

電話番号 ▲ ▼	氏名	内通話料等 ▲ ▼	請求額計 ▲ ▼
080-9999-0009	テモユーザ9	83,926	85,236
080-9999-0006	テモユーザ6	51,594	27,825
080-9999-0007	テモユーザ7	62,527	15,992
080-9999-0004	テモユーザ4	28,266	15,750
080-9999-0003	テモユーザ3	14,929	13,109
080-9999-0008	テモユーザ8	11,384	11,454
080-9999-0001	テモユーザ1	13,859	7,811
080-9999-0005	テモユーザ5	5,904	7,440
080-9999-0010	テモユーザ10	5,192	5,967
080-9999-0002	テモユーザ2	5,134	5,965

図 5-43 「請求額上位」画面

5.9. その他ダウンロード

その他ダウンロードでは、テキスト形式の請求データや、当社で規定されている料金項目の一覧などをダウンロードすることができます。

5.9.1. 請求データダウンロード

請求データダウンロードは、**過去6ヶ月分**の請求確定料金データ（請求内訳データ及び各種明細データ）及び、請求確定前料金データをダウンロードする画面です。



- 【請求データダウンロード】メニューはグループ管理者IDではご利用いただくことができません。
- 圧縮データの解凍方法は解凍ソフト提供元へ確認願います

「ご利用料金分析サービストップページ」画面（図 5-1）にて【**その他ダウンロード**】を押下すると、「その他ダウンロードメニュー」画面（図 5-44）が表示されます。



図 5-44 「その他ダウンロードメニュー」画面

【**請求データダウンロード**】を押下すると、「請求データダウンロード」画面（図 5-45）が表示されます。



図 5-45 「請求データダウンロード」画面

【請求確定料金をダウンロードする】

「請求データダウンロード」画面（図 5-45）の請求確定料金項目で、ダウンロードしたい請求年月を選択し、データ項目の【ダウンロード】を押下します。

「請求確定料金データファイルのダウンロード」ダイアログ（図 5-46）が表示されますので、ご指定の場所に保存してください。

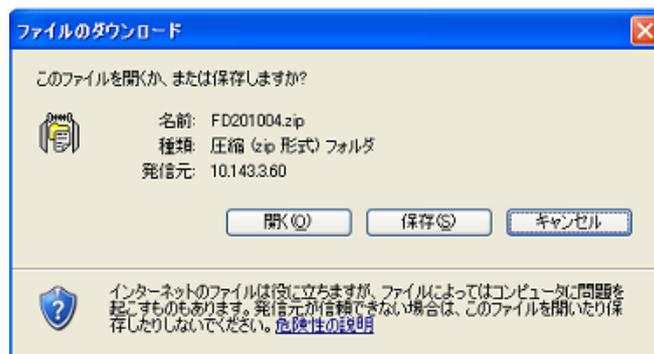


図 5-46 「請求確定料金データファイルのダウンロード」ダイアログ

ダウンロードファイルは、以下 8 種類をまとめた ZIP 形式のファイル（ファイル名：FD+「請求対象年月」+.zip）となります。解凍後はテキストファイルが生成されます。

- ・通話料明細データ・・・（ファイル名：Call0+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・請求内訳データ・・・（ファイル名：Call1+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・パケット通信料明細データ・・・（ファイル名：Call2+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・国際電話サービス通話明細データ・・・（ファイル名：Call3+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・コンテンツ情報料明細データ・・・（ファイル名：Call4+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・世界対応ケータイ通話明細データ・・・（ファイル名：Call5+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・国際パケット通信明細データ・・・（ファイル名：Call6+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・国際メール明細データ・・・（ファイル名：Call7+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・ポイント情報明細ファイル・・・（ファイル名：Call8+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）
- ・回線・端末紐づけファイル・・・（ファイル名：Call9+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）



- 請求内訳データ（Call1）以外を確認したい場合は、オプションサービスの通話料明細書（月額 100 円/回線）への加入が必要になります。（Call9 ファイルを除く）
- Call9 ファイルは 2019 年 9 月 13 日以降に新規・追加契約された場合、もしくは機種変更、端末のみ購入を行った際に生成されます。
- Call8 ファイルはポイントが付いた回線が存在する場合のみファイルが生成されます。

また、ダウンロードしたデータのデータフォーマットをダウンロードする場合は、データフォーマット項目の【表示】を押下してください。フォーマットが表示されます。

図 5-45 「請求データダウンロード」画面

【請求前通話通信料金をダウンロードする】

「請求データダウンロード」画面（図 5-45）の請求前通話通信料金で、ダウンロードしたい請求年月を選択しデータ項目の【ダウンロード】を押下します。

「請求前通話通信料金データファイルのダウンロード」画面（図 5-46）が表示されますので、ご指定の場所に保存してください。

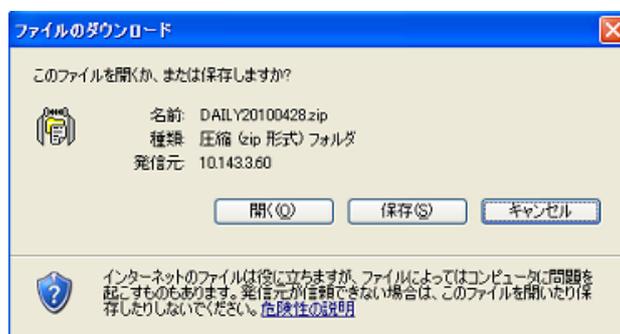


図 5-46 「請求前通話通信料金データファイルのダウンロード」画面



注意

- 請求前通話通信料金項目では、**当月分前日までのデータと前月分のデータ**がダウンロードできます。

ダウンロードファイルは、以下ファイルをまとめた ZIP 形式のファイル（ファイル名：DAILY+「請求対象年月」+.zip）となります。

- 請求前通話通信料金データ・・・（ファイル名：DAILY+「請求対象年月」+「請求先番号」+.txt）

また、ダウンロードしたデータのデータフォーマットをダウンロードする場合は、データフォーマット項目の【表示】を押下してください。フォーマットが表示されます。

図 5-45 「請求データダウンロード」画面

5.9.2. ダウンロード結果表示

ダウンロード結果表示は、各種明細ダウンロード画面やお知らせメール設定（一括登録）画面にて特定のエラーメッセージが表示されダウンロードができなかったお客様向けの該当データをダウンロードする画面です。

「その他ダウンロードメニュー」画面（図 5-44）にて **【ダウンロード結果表示】** を押下すると、「ダウンロード結果表示」画面（図 5-48）が表示されます。



「その他ダウンロードメニュー」画面（図 5-44）



図 5-48 「ダウンロード結果表示」画面



- 「ステータス」の一覧と状況は以下の通りです。
 - 「処理待ち」：ファイルの作成処理を受け付けた状態です。
 - 「処理中」：ファイルの作成処理中です。
 - 「完了」：ファイルの作成が完了している状態です。
 - 「該当データなし」：選択した明細のデータが存在しない状態です。

【ファイルをダウンロードする】

ステータスが「完了」になると、ファイル名が押下できるようになります（図 5-49）ので、ダウンロードしたいファイルを押下します。



ファイル	ステータス	ダウンロード指示時間	ファイル作成完了時間	ファイルサイズ
回線単位明細書(080-)	処理待ち	2018-07-26 16:02:00		
回線単位明細書(080-)	該当データなし	2018-07-23 14:50:06		
回線単位明細書 (080-)	完了	2018-07-23 14:39:28	2018-07-23 14:43:12	1MB
回線単位明細書 (080-)	完了	2018-07-23 14:38:27	2018-07-23 14:43:13	1MB
各種明細書	完了	2018-07-17 14:09:03	2018-07-17 14:10:15	1MB

図 5-49 「ダウンロード結果表示（完了後）」画面

「ダウンロード結果表示（ファイルのダウンロード）」ダイアログ（図 5-50）が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイルをダウンロードしてください。

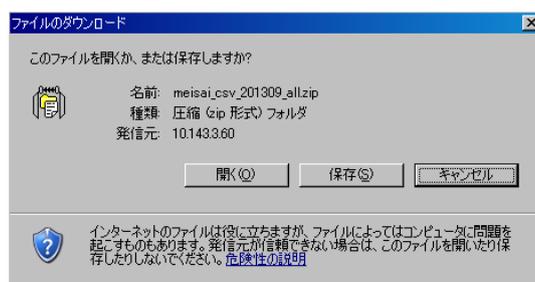


図 5-50 「ダウンロード結果表示（ファイルのダウンロード）」ダイアログ



注意

- 圧縮データの解凍方法は解凍ソフト提供元へ確認をお願いします