

【 サービス概要 】

Q. 回線情報管理では何ができますか？

A. 管理者が同一請求先番号内の携帯電話番号の一覧を参照したり、回線毎に氏名・部署名などの情報を管理者の任意で登録・管理することができる機能です。

Q. 回線情報管理で登録・管理できる項目は何ですか？

A. 以下の項目が管理できます。

ステータス^{※1}、氏名、氏名（カナ）、部署名(1)～(4)、部署コード(1)～(4)、役職名、社員番号、雇用形態
内線番号、外線番号、FAX、社内メールアドレス、携帯メールアドレス、郵便番号、勤務地住所、機種名^{※2}

プラン名、利用開始日、識別番号、PUKコード^{※2}、備考 1～3、回線属性情報(1)～(3)、社員情報、利用可能サービス^{※1}

※1 ステータス、利用可能サービスは回線の契約と法人契約用オプションサービスの加入状況により自動で更新されます。

※2 機種名、PUKコードは対象回線を選択して「機種名／PUKコード照会」のボタンを押下すると最新情報を取得します。

【 照会 】

Q. 探したい回線情報があるのですが、どうすればよいでしょうか。

A. 回線情報の項目名をクリックすることで、昇順、降順で並び替えができます。また、検索欄を使用することで、目的の回線を検索することが可能です。

※検索欄を用いて検索を行うと、回線情報やチェックボックスの状態がページ表示時の状態に戻ります。回線情報を入力する前に、検索を行ってください。

Q. 検索欄を用いてどのような検索が行えますか？

A. 目的の回線情報を探すには、こちらに検索したい文字列を入力し、検索対象の項目を選択した上で、検索ボタンをクリックしてください。検索対象の項目を「指定なし」に設定すると、表示項目すべてに対して検索を行います。具体的な使用例は以下です。

例 1：氏名がソフトバンク太郎である回線を検索したい

検索欄に「ソフトバンク太郎」と入力し、セレクトボックスから「氏名」もしくは「指定なし」を選択した状態で、「検索」ボタンをクリックしてください。

例 2：部署名（1）が総務部の回線を検索したい

検索欄に「総務部」と入力し、セレクトボックスから「部署名（1）」もしくは「指定なし」を選択した状態で、「検索」ボタンをクリックしてください。

例 3：表示項目で未入力のあるものが存在する回線を検索したい

検索欄に何も入力せず、セレクトボックスから「指定なし」を選択した状態で、「検索」ボタンをクリックしてください。

※初期表示に戻りたい場合は、「クリア」ボタンをクリックしてください。

※電話番号で検索する場合、検索欄にはハイフンを除いて入力してください。

Q. 設削除対象回線とはなんですか？

A. 削除対象回線とは「ご利用料金分析サービス」をご利用のお客様で、以下の場合にステータス表示されます。

■「解約」、「譲渡」、「電話番号変更」等をした回線

■請求先番号を「変更」した際の移行した回線（変更元の請求先番号でログインした場合のみ）

上記ご契約変更をされてから、1～2 日間で「ステータス」が「**削除対象**」となり、5 ヶ月程度で回線情報管理から情報がご確認出来なくなります。

【 編集 】

Q. 回線情報はどのように登録するのですか？

A. 画面入力による個別登録と CSV ファイルのアップロードによる一括登録ができます。

■ 画面入力による個別登録

「回線情報管理」画面で情報を登録する回線の「**選択**」チェックボックスを ON にし、対象項目の入力欄に入力した後、「**更新**」ボタンをクリックしてください。

■ CSV ファイルアップロードによる一括登録

1. 「回線情報管理」画面で「**一括登録**」ボタンをクリック
2. 「ファイル一括登録」画面の「**一括登録用ファイルのダウンロード**」ボタンからファイルをダウンロードし、フォーマットに従って対象項目に入力
3. 「ファイル一括登録」画面の「**参照**」ボタンから 2 で作成したファイルを選択し、「**アップロード**」ボタンをクリック
4. 「ファイル一括登録確認」画面で内容を確認し、「**OK**」ボタンをクリック

Q. 回線情報の各項目の入力形式を教えてください。

A. 入力できる形式は以下の通りです。

項目名	最大文字数 ^{※1}	文字種・フォーマットによる制限 ^{※2}
氏名	24	なし
氏名 (カナ)	30	全角カナのみ
部署名(1)~(4)	50	なし
部署コード(1)~(4)	10	半角英数のみ
役職名	30	なし
社員番号	30	なし
雇用形態	30	なし
内線番号	30	なし
外線番号	30	なし
FAX	13	半角数値、ハイフンのみ
社内メールアドレス	100	半角英数記号のみ 例：aaa@portal.co.jp
携帯メールアドレス	100	半角英数記号のみ 例：aaa@softbank.ne.jp
郵便番号	8	半角数値、ハイフンのみ
勤務地住所	100	なし
プラン名	50	なし
利用開始日	50	なし
製造番号	50	なし
備考 1~3	50	なし
回線属性情報(1)~(3)	20	なし
社員情報	20	なし

※1 半角文字も全角文字も同様に 1 文字としてカウントします。

※2 文字コードセットは SJIS です。法人コンシェルサイトの禁止文字一覧表にある、'(半角アポストロフィー)、"(半角クォーテーションマーク)、半角カナ、①高~などの禁則文字は使用できません。,(半角カンマ)は、画面上の編集では問題なく入力設定できますが、一括登録(アップロード)では,(半角カンマ)を含むデータが扱えない為エラーになります。

Q. 全ての回線情報項目を入力する必要はありますか？

A. 入力必須の項目はありません。

Q. 編集できない項目がありますか？

A. ステータス、電話番号、SIM 種別、ICCID、PUK コード、契約機種番号、製造番号（IMEI）、機種名、利用可能サービスは回線の契約と法人契約用オプションサービスの加入状況により自動で更新されます。
グループ名は「グループ管理」メニューにて登録変更します。

Q. 表示されている回線の削除はできますか？

A. 回線情報管理の画面操作で削除することはできません。対象法人契約回線を解約した場合のみ削除されます。
※解約後、一覧から電話番号が即座に削除されないことがあります。

【 一括登録 】

Q. 登録されている回線情報の一覧をダウンロードできますか？

A. できます。「ファイル一括登録」画面の「一括登録用ファイルのダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。現在登録されている管理下の回線情報が全て入力された形でダウンロードされます。回線情報の登録前は項目名と携帯電話番号のみ入力された形でダウンロードされます。

Q. 一括登録用ファイルの形式は何ですか？

A. 一括登録用ファイルは

グループ名、電話番号、氏名、氏名（カナ）、部署名（1）、部署コード(1)、部署名（2）、部署コード(2)、部署名（3）、部署コード(3)、部署名（4）、部署コード(4)、役職名、社員番号、雇用形態、内線番号、外線番号、FAX、社内メールアドレス、携帯メールアドレス、勤務地住所、機種名、プラン名、利用開始日、製造番号、備考（1）、備考（2）、回線属性情報（1）、回線属性情報（2）、回線属性情報（3）、社員情報を入力できるフォーマットになっております。項目名がファイルの一行目に入力されておりますので、2行目以降、それぞれの電話番号に対して、各項目を任意にご記入の上、保存してください。

※電話番号は変更できません。

Q. 一括登録できる回線情報は何件までですか？

A. 1,000 件までです。1,001 件以上回線がある場合は、複数回に分けて登録をしてください。